

Šibenik, 28. kolovoza 2023.
Broj: 1431 /2023

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
18210 GRAD ŠIBENIK

Datum: 29-08-2023	
Broj: 400-04/23-01/82	Org. jed: 02
378-23-1	

GRAD ŠIBENIK
Tajništvo Grada
n/r tajniku gosp. Ante Galić
Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22000 Šibenik

Predmet: Izvješće o radu za 2022. godinu.
- dostavlja se.

U pritvku vam dostavljamo Izvješće o stanju Društva za 2022. godinu i Financijske izvještaje za 2022. godinu trgovačkog društva Bikarac d.o.o., radi uvrštavanja istih u dnevni red sjednice Gradskog vijeća Grada Šibenika.

Sa štovanjem,

Direktor:
Robert Podrug, dipl.ing.

BIKARAC d.o.o.
Narodnog Preporoda 1
ŠIBENIK
OIB:68212264037

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Pismohrana.

U pritvku:

- Godišnje izvješće o stanju Društva za 2022. godinu
- Financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2022. zajedno s izvješćem neovisnog revizora.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O STANJU DRUŠTVA
ZA 2022. GODINU**

ŠIBENIK, SVIBANJ 2023.

SADRŽAJ

1. OPĆI DIO	2
2. RAD STRUČNIH SLUŽBI	5
2.1. Služba gospodarenja otpadom	5
2.2. Služba zajedničkih poslova	8
3. FINANCIJSKO POSLOVANJE	9
3.1. Prihodi	9
3.2. Rashodi	10
3.3. Rezultat poslovanja	12
3.4. Bilanca	12
4. ANGAŽIRANA OPREMA I RADNA SNAGA	15
4.1. Oprema	15
4.2. Radna snaga	16
5. KORIŠTENJE FONDA RADNOG VREMENA	18
6. AKTIVNOSTI NA PROJEKTU BIKARAC	19
7. PROVEDBA GODIŠNJEG PLANA POSLOVANJA	22
7.1. Plan rada	22
7.2. Plan kadrova	23
7.3. Plan investicija	23
7.4. Financijski plan	23
8. ZAKLJUČAK	26

1. OPĆI DIO

Društvo BIKARAC d.o.o. osnovano je Odlukom Gradskog vijeća Grada Šibenika o podjeli društva Gradska čistoća d.o.o. Šibenik na novo društvo BIKARAC d.o.o., pri čemu je društvo Gradska čistoća d.o.o. Šibenik (sada Zeleni grad Šibenik d.o.o.) nastavilo s radom. Društvo Bikarac d.o.o. započelo je s radom 1. svibnja 2014. godine, a upisano je u sudski registar 19.02.2014. godine. Podjelom je u novo društvo Bikarac d.o.o. prenesena djelatnost obrade i zbrinjavanja neopasnog otpada te prikupljanja i odvoza papira, kao i pripadajući dio imovine.

Temeljni kapital društva sastoji se od jednog poslovnog udjela nominalne vrijednosti od 47.586.200 kuna (6.315.774,11¹ eura). Prilikom osnivanja društva temeljni kapital iznosio je 45.146.200 kuna. Odlukom Grada Šibenika, člana osnivača, temeljni kapital povećan je za iznos od 940.000 kuna unosom reinvestirane dobiti ostvarene u 2014. godini, te za iznos od 1.500.000 kuna, unosom reinvestirane dobiti ostvarene u 2016. godini.

Društvo upravlja županijskim centrom za gospodarenje otpadom, sufinanciranim sredstvima Europske unije, Fonda za zaštitu okoliša, Grada Šibenika i Ministarstva gospodarstva, gdje osigurava kontinuirano zbrinjavanje i obradu otpada sa područja Šibensko-kninske županije po visokim standardima.

Naziv:	BIKARAC d.o.o. Centar za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije
Skraćeni naziv:	BIKARAC d.o.o.
Sjedište društva:	Ulica Narodnog preporoda 1, Šibenik
Članovi društva-osnivači:	Grad Šibenik 100%
Uprava:	Robert Podrug, direktor, zastupa društvo samostalno i pojedinačno
Šifra djelatnosti:	38.21 – obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
Matični broj:	4175689
MBS:	110042951
OIB:	68212264037
IBAN:	HR81 2390 0011 1990 0998 1 (Hrvatska poštanska banka)
IBAN:	HR86 2402 0061 1007 1994 8 (Erste banka)

Nadzorni odbor:

- Joško Vučenović
- Josipa Leontić
- Davor Aleksić
- Neven Rak
- Mate Brajković
- predsjednik Nadzornog odbora
- član Nadzornog odbora od 23. rujna 2021., zamjenik predsjednika Nadzornog odbora od 13. listopada 2021.
- član Nadzornog odbora
- član Nadzornog odbora odlukom Radničkog vijeća
- član Nadzornog odbora od 12. srpnja 2022.

U 2022. godini Nadzorni odbor održao je pet sjednica.

¹ po fiksnom tečaju 7,53450

Skupština Društva:

Skupštinu Društva čini gradonačelnik Grada Šibenika. U 2022. godini održane su tri sjednice Skupštine Društva.

Djelatnost Društva:

Osnovne djelatnosti koje obavlja Društvo su iz domene komunalnih djelatnosti i određene su Odlukom Grada Šibenika. Društvo je osnovano s ciljem obavljanja djelatnosti zbrinjavanja otpada i prikupljanja papira, no Odlukom Gradskog vijeća Grada Šibenika odlučeno je da se djelatnost prikupljanja papira na teritorijalnom području grada Šibenika dodjeljuje društvu Zeleni grad Šibenik d.o.o. koje je također u vlasništvu Grada. Stoga je dana 31. prosinca 2019. godine društvo Bikarac d.o.o. prestalo sa obavljanjem djelatnosti prikupljanja papira, te je sukladno Ugovoru o darovanju broj 2075/19 doniralo društvu Zeleni grad Šibenik d.o.o. transportna sredstva i opremu vezanu uz obavljanje djelatnosti.

Društvo je registrirano za slijedeće djelatnosti:

- Djelatnost oporabe otpada
- Djelatnost prijevoza otpada
- Djelatnost trgovanja otpadom
- Djelatnost zbrinjavanja otpada
- Gospodarenje otpadom
- Prijevoz za vlastite potrebe

Društvo kontinuirano radi na poboljšanju i modernizaciji poslovnih procesa s ciljem podizanja kvalitete usluga te povećanja efikasnosti i ekonomičnosti poslovanja. Izgradnjom Regionalnog centra za gospodarenje otpadom ŠKŽ društvo je osiguralo modernu tehnologiju pomoću koje, oslanjajući se na vlastite stručne kadrove, osigurava zbrinjavanje i obradu otpada po najvišim standardima Europske unije. Centar za gospodarenje otpadom koji obuhvaća MBO postrojenje i dvije pretovarne stanice (Pirovac i Biskupija) počeo je sa radom 1. siječnja 2023. godine.

Krajem 2017. godine Društvo je certificiralo uvedene sustave upravljanja kvalitetom i upravljanja zaštitom okoliša (po međunarodnim normama EN ISO 9001:2015 i 14001:2015). Valjanost certifikata produljena je u prosincu 2020. godine. Društvo je u 2020. godini implementiralo FMC, Sustav

financijskog upravljanja i unutarnjih kontrola, kako bi se putem uspostavljenih načela, metoda i procesa unutarnjih kontrola ostvarili opći ciljevi i uspješno upravljanje.

Društvo ima svoje organe koji organiziraju, koordiniraju i nadziru rad i poslovanje.



Prema postojećim propisima (zakonima, uredbama i odlukama) Društvo je dužno trajno i nesmetano obavljati usluge i djelatnosti koje su mu povjerene, odnosno za koje je osnovano.

2. RAD STRUČNIH SLUŽBI

2.1. Služba gospodarenja otpadom

Zbrinjavanje i obrada otpada na odlagalištu predstavlja temeljnu djelatnost Društva. U ovom dijelu radnog procesa angažiran je najveći dio osnovnih sredstava za rad (opreme), kao i radne snage.

Dana 1. ožujka 2018. godine s radom je započelo reciklažno dvorište u sklopu odlagališta Bikarac, gdje pravo odlaganja imaju samo fizičke osobe, a prikuplja se otpad po sljedećim šiframa:

Tablica 1. VRSTE OTPADA

ŠIFRA	VRSTA OTPADA	ŠIFRA	VRSTA OTPADA
15 01 02 20 01 39	Plastika	15 01 07	Stakleni ambalažni otpad
15 02 02*	Zauljeni filteri	16 01 03	Istrošene gume
16 01 04*	Antifriz, tekućine koje sadrže opasni otpad	16 01 07	Filteri za ulje
17 02 01 20 01 37*	Drvo	17 02 02 16 01 20	Staklo
20 01 11	Tekstil	20 01 21	Fluorescentne cijevi
20 01 26*	Stara ulja i masti	20 01 33*	Stari akumulatori
20 01 36*	Odbačena električna i elektronička oprema	20 02 01	Biorazgradivi otpad
20 03 07	Glomazni otpad	20 01 27*	Boje, tinte, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
20 01 28	Ostale boje, tinte, ljepila i smole nespomenute u 20 01 27	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže opasni azbest
			* Oznaka za opasni otpad

Ukupno zaprimljena količina otpada na odlagalištu Bikarac u razdoblju od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine navedena je u sljedećoj tablici, usporedno s količinama za 2021. godinu.

Tablica 2. ZBRINUTI OTPAD NA ODLAGALIŠTU

RED. BR.	VRSTA OTPADA	ODLOŽENA KOLIČINA (t)		STRUKTURA (%)		INDEKS 2022/2021
		2022.	2021.	2022.	2021.	
1.	BIORAZGRADIVI OTPAD	688,06	466,32	1,21%	0,72%	1,48
2.	MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	30.898,55	32.009,24	54,51%	49,68%	0,97
3.	GLOMAZNI OTPAD	6.235,30	6.916,66	11,00%	10,74%	0,90

4.	OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NAČIN 19 09 99	383,58	319,14	0,68%	0,50%	1,20
5.	OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	26,78	34,96	0,05%	0,05%	0,77
6.	OTPAD IZ PJESKOLOVA	40,56	26,58	0,07%	0,04%	1,53
7.	IZMIJEŠANI OTPAD SASTAVLJEN SAMO OD NEOPASNOG OTPADA	8,40	8,01	0,01%	0,01%	1,05
8.	MIJEŠANI GRAĐEVINSKI... I OTPAD KOJI NIJE NAVEDEN POD 17 09 01, 17 09 02 I 17 09 03	10.563,87	15.323,52	18,64%	23,78%	0,69
9.	ZEMLJA I KAMENJE KOJI NISU NAVEDENI POD 17 05 03	4.199,54	6.206,52	7,41%	9,63%	0,68
10.	DRVO IZ GRAĐEVINE	29,34	99,38	0,05%	0,15%	0,30
11.	MJEŠAVINA BETONA, OPEKE KOJI NISU NAVEDENI POD 17 01 06	163,36	823,50	0,29%	1,28%	0,20
12.	APSORBENSI, FILTARSKI MATERIJALI... KOJI NISU NAVEDENI POD 15 02 02	100,14	107,24	0,18%	0,17%	0,93
13.	MULJEVI OD OBRADNE URB.OTPADNIH VODA	116,80	104,96	0,21%	0,16%	1,11
14.	OSTACI OD ČIŠĆENJA ULICA	438,48	488,00	0,77%	0,76%	0,90
15.	PLASTIČNA AMBALAŽA	12,32	NP	0,02%	NP	NP
16.	AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	698,78	NP	1,23%	NP	NP
17.	PLASTIKA IZ GRAĐEVINE	2,42	NP	0,00%	NP	NP
18.	OSTACI NA SITIMA I GRAB.	26,78	NP	0,05%	NP	NP
19.	OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NAČIN 19 05 99	382,27	NP	0,67%	NP	NP
20.	PLASTIKA	32,71	11,96	0,06%	0,02%	2,73
21.	ISTROŠENE GUME	4,56	3,24	0,01%	0,01%	1,41
22.	AMBALAŽA OD DRVETA,	9,46	14,96	0,02%	0,02%	0,63
23.	MIJEŠANA AMBALAŽA	219,90	40,46	0,39%	0,06%	5,43
24.	OTPAD S TRŽNICA	57,74	305,65	0,10%	0,47%	0,19
25.	OSTALI OTPAD KOJI NIJE BIORAZGRADIV	59,96	165,50	0,11%	0,26%	0,36
26.	OSTALI SASTOJICI KOMUNALNOG OTPADA KOJI NISU SPECIFICIRANI NA DRUGI NAČIN	251,76	251,76	0,44%	0,39%	1,00
27.	MJEŠAVINE BITUMENA	72,44	72,44	0,13%	0,11%	1,00
28.	OSTALI OTPAD OD MEHANIČKE OBRADNE	956,27	468,20	1,69%	0,73%	2,04

29.	PILJEVINA, STRUGOTINA, OTPACI KOJI NISU NAVEDENI POD 03 01 04	NP	4,18	NP	0,01%	NP
30.	OTPAD IZ ŠUMARSTVA	NP	10,88	NP	0,02%	NP
31.	KOMUNALNI OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NAČIN	NP	146,66	NP	0,23%	NP
UKUPNO		56.680,13	64.429,92	100,00%	100,00%	0,88

Gore navedeni otpad zbrinut je s područja grada Šibenika i prigradskih naselja, putem komunalnih društava Šibensko-kninske županije, građevinskih poduzeća, te ostalih korisnika. U 2022. godini ukupno je prikupljeno 7.749,79 tona manje odnosno 12% otpada manje nego u 2021. godini.

Dana 1. srpnja 2018. godine s radom je započela Pretovarna stanica Pirovac, gdje se prikuplja komunalni otpad iz okolnih općina (Pirovac, Murter, Tisno). Zaprimljena količina otpada tijekom 2022. godine u PS Pirovac vidi se u sljedećoj tablici.

Tablica 3. PRIKUPLJENI OTPAD U PS PIROVAC

MJESEC	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (t) 2022.	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (t) 2021.	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD 2022./2021.
SIJEČANJ	157,82	247,74	0,64
VELJAČA	198	221,44	0,89
OŽUJAK	259,72	295,92	0,88
TRAVANJ	351,26	324,04	1,08
SVIBANJ	410,18	385,9	1,06
LIPANJ	621,98	537,98	1,16
SRPANJ	852,06	909,68	0,94
KOLOVOZ	1051	987,42	1,06
RUJAN	567,04	597,76	0,95
LISTOPAD	302,12	100,28*	3,01
STUDENI	266,84	311,52	0,86
PROSINAC	252,1	259,8	0,97
UKUPNO	5.290,12	5.180,26	1,02

*U listopadu 2021. godine pretovarna stanica Pirovac 15 dana nije radila zbog popravka postrojenja (prese).

Društvo prikuplja stari papir i karton. U novoizgrađenoj hali vrši se proces baliranja. Balirani papir se zatim prodaje kao sekundarna sirovina.

Tablica 4. BALIRANI PAPIR

Balirani papir (t) 2022.	Balirani papir (t)	INDEKS	Ø baliranog papira (t) mjesečno 2022.	Ø baliranog papira (t) mjesečno 2021.
	2021.	2022./2021.		
698,78	694,12	1,01	58,23	57,84

Iz Tablice 4. vidljivo je da je u 2022. godini balirano 1% više papira nego u 2021. godini.

2.2. Služba zajedničkih poslova

U službi zajedničkih poslova obavljaju se finansijsko-računovodstveni, pravni i kadrovski poslovi. Rad je organiziran u jednoj smjeni, a svi poslovi obavljaju se u sjedištu Društva.

3. FINANCIJSKO POSLOVANJE

3.1. Prihodi

Direktor Društva donio je Cjenik br. 1/2018 uz Suglasnost Grada Šibenika od 16. srpnja 2018. godine, te Društvo temeljem istog ostvaruje prihode kako slijedi:

1. Komunalni otpad – 286,00 kuna po toni
2. Neopasni tehnološki i nerazvrstani građevinski otpad – 286,00 kuna po toni
3. Građevinski otpad s betonom do duljine 0,4 m – 25,00 kuna po toni
4. Čista građevinska šuta – 20,00 kuna po toni
5. Čisti iskop, zemlja i kamenje – 20,00 kuna po toni
6. Otpad sa specijalnim postupkom odlaganja – 500,00 kuna po toni.
7. Korištenje Pretovarne stanice Pirovac – 22,00 kuna po toni

U 2022. godini Društvo je ostvarilo prihode u ukupnom iznosu od 16.030.741 kn, što je 3.302.227 kn manje od ostvarenih prihoda u 2021. godini kada su ukupni prihodi iznosili 19.332.968 kn. Struktura ostvarenih prihoda prikazana je u sljedećoj tablici.

Tablica 5. PRIHODI u 2022. godini

RB	VRSTA PRIHODA	2022. godina (kn)	struktura u 2022. g (%)	2021. godina (kn)	struktura u 2021. g (%)	INDEKS 2022/2021
A	POSLOVNI PRIHODI	13.793.906	86,05%	13.304.033	68,82%	1,04
1.	Prihodi od komunalnog otpada	11.728.511	73,16%	11.104.356	57,44%	1,06
2.	Prihodi od građevinskog otpada	493.355	3,08%	629.936	3,26%	0,78
3.	Prihodi od čistog iskopa zemlje i kamenja	209.676	1,31%	65.241	0,34%	3,21
	Prihodi od neopasnog tehnološkog i nerazvrstano građevinskog otpada	1.129.631	7,05%	1.034.488	5,35%	1,09
4.	Prihodi od obrade papira	111.203	0,69%	355.772	1,84%	0,31
5.	Prihodi od korištenja PS Pirovac	111.368	0,69%	114.240	0,59%	0,97
6.	Prihodi od vlastite proizvodnje el. energije	10.162	0,06%	0	N/P	N/P
B	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	2.230.152	13,91%	5.981.497	31,03%	0,37
1.	Prihodi - ukidanje pasivnih vremenskih razgraničenja	1.274.606	7,95%	4.348.917	22,49%	0,29
2.	Prihodi od dotacija (EU, FZOEU, Grad Šibenik)	683.699	4,26%	461.063,06	2,38%	1,48
3.	Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja	7.503	0,05%	517.134	2,67%	0,01
5.	Prihodi od refundacija za rad radnika	43.370	0,27%	0	N/P	N/P

	Prihodi od subvencija države (el.energija)	189.859	1,18%	0	N/P	N/P
4.	Prihodi od prefakturiranih troškova	15.307	0,10%	649.808,	3,36%	0,02
6.	Ostali poslovni prihodi	15.808	0,10%	22.187,04	0,11%	0,71
C	FINANCIJSKI PRIHODI	6.683	0,04%	29.826	0,15%	0,22
	UKUPNO	16.030.741	100%	19.332.968	100,00%	0,83

Poslovni prihodi odnose se na prihode od zbrinjavanja otpada, a u 2022. godini povećani su 4 % u odnosu na 2021. godinu.

Ostali poslovni prihodi uključuju:

- prihode od ukidanja pasivnih vremenskih razgraničenja odnosno prihode ostvarene od primitka bespovratnih sredstava za nabavu dugotrajne materijalne imovine koja je u funkciji. To su građevinski objekti i ulazno-izlazna zona na odlagalištu, pretovarna stanica Pirovac, strojevi i oprema nabavljeni kroz Projekt Izgradnja CGO Bikarac – faza II., oprema za reciklažno dvorište, tehnološki nasip i hala za smještaj balirke;
- prihode od dotacija odnosno prihode od bespovratnih sredstva dobivene od EU, FZOEU, Grada Šibenika te Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za tehničku pomoć i upravljanje projektom, te usluge vidljivosti i promidžbe vezano uz Projekt izgradnje CGO Bikarac – faza II.;
- prihode od naknadno naplaćenih potraživanja odnosno prihode koji su prethodno stavljani na vrijednosno usklađenje zbog nemogućnosti naplate u dogovorenim rokovima dospelja, a naplaćeni su u 2022. godini;
- prihode od refundacija za rad radnika koje je Društvo ostvarilo temeljem subvencija HZZ-a;
- prihode od subvencija države vezanih uz subvencioniranu cijenu električne energije;
- prihode od prefakturiranih troškova odnosno prihode koji su ostvareni temeljem troškova koje je Društvo imalo, a za njih je teretilo druge poslovne subjekte. Prefakturirani trošak predstavlja nadoknadu učinjenih izdataka, a vezani su uz radove na izgradnji CGO;
- ostale poslovne prihode.

Ostali poslovni prihodi u 2022. godini su manji 63% u odnosu na ostale poslovne prihode u 2021. godini zbog značajnog smanjenja prihoda od ukidanja pasivnih vremenskih razgraničenja (dio donirane imovine amortiziran je u cijelosti 2021. godine).

Financijski prihodi odnose se na prihode po osnovi kamata (redovnih i zatezних).

3.2. Rashodi

U 2022. godini ukupni rashodi iznosili su 18.113.983 kn. To je 1.615.857 kn odnosno 8% manje u odnosu na 2021. godinu kada su ukupni rashodi iznosili 19.729.840 kn. Kretanje ukupnih rashoda po vrstama prikazuje sljedeća tablica.

Tablica 6. RASHODI u 2022. godini

RB	VRSTA RASHODA	2022.	struktura u 2022.(%)	2021.	struktura u 2021.(%)	INDEKS 2022/2021
A	POSLOVNI RASHODI	17.860.391	98,60%	19.710.952	99,90%	0,91
1.	Materijalni troškovi	5.681.387	31,36%	5.988.838	30,35%	0,95
2.	Troškovi osoblja	6.331.312	34,95%	4.934.097	25,01%	1,28
3.	Amortizacija	4.069.329	22,47%	7.259.176	36,79%	0,56
4.	Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	26.875	0,15%	41.945	0,21%	0,64
5.	Ostali troškovi	1.564.904	8,64%	1.302.155	6,60%	1,20
6.	Ostali poslovni rashodi	186.584	1,03%	184.741	0,94%	1,01
B	FINANCIJSKI RASHODI	253.592	1,40%	18.888	0,10%	13,43
	UKUPNO	18.113.983	100,00%	19.729.840	100,00%	0,92

Materijalne troškove čine:

- troškovi sirovina i materijala (kamen, papir i karton, zaštitna odjeća i obuća...) 1.098.950 kn
- troškovi auto guma, sitnog inventara, uredskog materijala, rezervnih dijelova... 169.892 kn
- troškovi energije (električna energija, dizelsko gorivo, benzin, motorno ulje) 1.617.077 kn
- troškovi telefona, interneta, poštanskih usluga, prijevoza i dr. vanjske usluge 150.248 kn
- troškovi tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina (sanacija puteva, održavanje plinske stanice), održavanje i servis strojeva, vozila i opreme 770.351 kn
- troškovi registracije prijevoznih sredstava 49.036 kn
- troškovi zakupa poslovnog prostora, najma opreme, lizing osobnog automobila 331.580 kn
- troškovi promidžbe (vezano uz Projekt izgradnje CGO – faza II.) i troškovi sponzoriranja športa i kulture 276.789 kn
- troškovi intelektualnih usluga (usluge revizije; odvjetničke i bilježničke usluge; usluge održavanja sustava kvalitete; usluge izrade elaborata, analiza, idejnih i izvedbenih projekata; geodetske usluge i stručni nadzor; stručna pomoć u postupcima JN) te usluga tehničke pomoći vezane uz Projekt izgradnje CGO – faza II. 813.033 kn
- troškovi komunalnih usluga (voda i odvodnja, odvoz otpada, deratizacija...) 186.758 kn
- troškovi reprezentacije (ugošćivanja poslovnih partnera) 31.336 kn
- troškovi vanjskih usluga (mjerenje odlagališnih plinova, ispitivanje radne opreme, atestiranje opreme, uzorkovanje otpadnih voda...) 186.337 kn

Materijalni troškovi su manji 5% nego u 2021. godini. No troškovi energije porasli su zbog porasta cijena energenata izazvanog inflacijom i ratom u Ukrajini za 69% odnosno za 659.802 kn.

Troškove osoblja čine neto plaće te porezi i doprinosi iz i na plaću. Na dan 31. prosinca 2022. godine u Društvu je bilo zaposleno 54 radnika što je 42% više nego 31. prosinca 2021. godine kada je Društvo imalo 38 zaposlenih. Troškovi osoblja viši su u 2022. godini za 1.397.215 kn, odnosno 28% u odnosu na 2021. godinu.

Troškovi amortizacije se odnose na amortizaciju dugotrajne nematerijalne imovine (računalni softver) te amortizaciju dugotrajne materijalne imovine (građevinski objekti, postrojenja, oprema,

alat, transportna sredstva) koju je Društvo nabavilo iz vlastitih sredstava i sredstava doniranih u sklopu projekta Izgradnje CGO Bikarac- faza II. Troškovi amortizacije su manji za 44% u odnosu na 2021. godinu, odnosno za 3.189.847 kn. Razlog smanjena troškova amortizacije proizlazi iz činjenice da je dio dugotrajne imovine nabavljen 2016. godine kroz projekt Izgradnje CGO Bikarac u potpunosti amortiziran. Budući da je riječ o imovini koja je financirana bespovratnim sredstvima, u 2022. godini ne iskazuje se trošak amortizacije niti pripadajući prihodi od ukidanja pasivnih vremenskih razgraničenja.

Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca odnosi se na potraživanja kod kojih je od dospjeća do kraja poreznog razdoblja proteklo više od 60 dana, a ista nisu naplaćena do 15-tog dana prije dana podnošenja porezne prijave.

U ostale troškove ubrajaju se materijalna prava zaposlenika (troškovi prijevoza, otpremnine, darovi djeci, prigodne nagrade i potpore), naknade članovima nadzornog odbora, premije osiguranja imovine i osoba, bankovne usluge, troškovi upravnih pristojbi za izdavanje dozvola, troškovi stručne literature i seminara... Ostali troškovi viši su 262.749 kn odnosno 20% u odnosu na 2021. godinu.

Ostali poslovni rashodi odnose se na troškove darovanja za općekorisne namjene i ostale troškove.

3.3. Rezultat poslovanja

U 2022. godini Društvo je ostvarilo gubitak koji nakon oporezivanja iznosi 2.083.242 kn.

Tablica 7. REZULTAT POSLOVANJA u 2022. godini

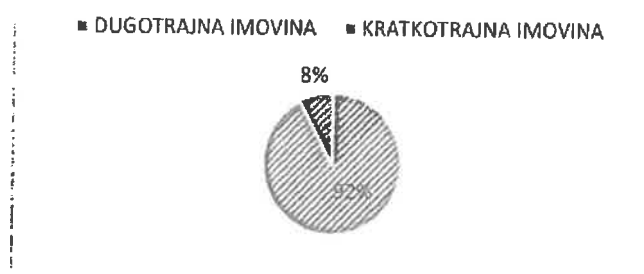
R.B.		2022. (KN)	2021. (KN)
1.	Ukupni prihodi	16.030.741	19.332.968
2.	Ukupni rashodi	18.113.983	19.729.840
3.	Gubitak prije oporezivanja	-2.083.242	-396.872
4.	Porez na dobit	0	-19.018
5.	Gubitak razdoblja	-2.083.242	-377.854

Društvo je u 2022. godini iskazalo gubitak. Rok prijenosa poreznog gubitka u buduća razdoblja istječe nakon 5 godina, odnosno 2027. godine.

3.4. Bilanca

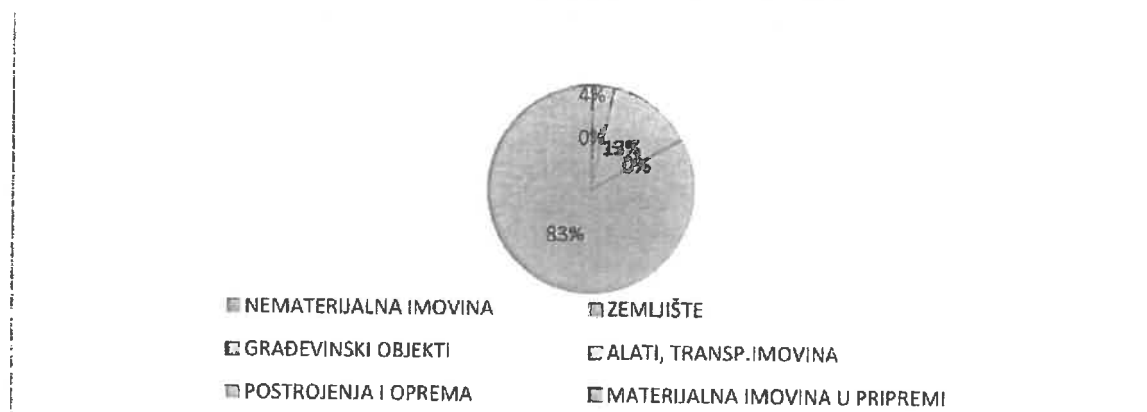
Iz analize bilance za 2022. godinu vidljivo je da dugotrajna imovina čini 92% aktive.

Graf 1. STRUKTURA AKTIVE



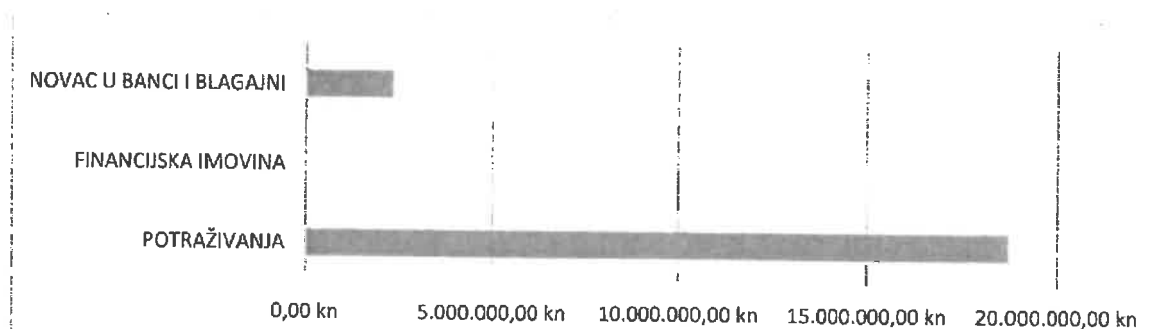
Dugotrajnu imovinu čini materijalna imovina u pripremi sa 83%, postrojenja i oprema sa 13%, zemljište sa 4% te alati, transportna imovina i nematerijalna imovina kao što je prikazano u grafu 2.

Graf 2. STRUKTURA DUGOTRAJNE IMOVINE



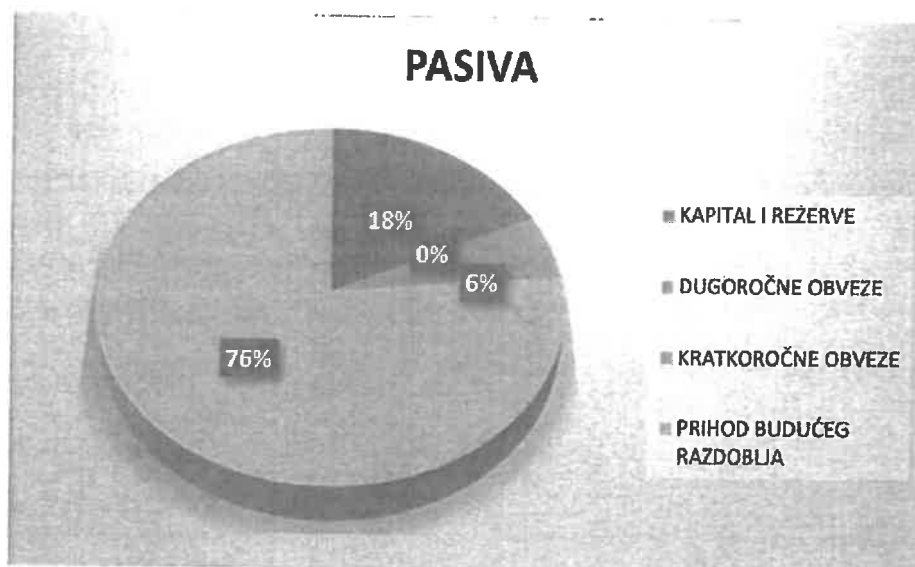
Kratkotrajna imovina sudjeluje u ukupnoj aktivi sa 8%. Najveći udio u kratkotrajnoj imovini čine potraživanja te novac u banci i blagajni. Struktura kratkotrajne imovine prikazana je u grafu 3.

Graf 3. STRUKTURA KRATKOTRAJNE IMOVINE



Kapital i rezerve čine 18% pasive. Dugoročne obveze čine <1%, a kratkoročne obveze 6% ukupne pasive. Prihodi budućeg razdoblja čine 76% ukupne pasive.

Graf 3. STRUKTURA PASIVE



4. ANGAŽIRANA OPREMA I RADNA SNAGA

4.1. Oprema

Strojeve i transportnu imovinu angažiranu na odlagalištu otpada čine:

- mobilna drobilica UGUR MAKINA,
- utovarivač TEREX,
- kompaktor TANA,
- balirka DISAN,
- teretno vozilo FIAT DUCATO
- električni viličar
- kamion MAN s nadogradnjom za cisternu.

Grad Šibenik donirao je društvu Bikarac d.o.o. opremu za reciklažno dvorište ukupne vrijednosti 121.333 kune, i to:

- kontejner za samopodizač 7 m³ otvoreni
- spremnik za antifriz 500 litara
- ormar za skladištenje zapaljivih tekućina
- kontejner za zauljene filtere 1000 litara
- kontejner za stare baterije 80 litara
- kontejner za fluorescentne cijevi i žarulje
- kontejner za stara ulja 500 litara
- kontejner za stare akumulatore 1 m³
- regal za kemijski otpad.

U sklopu realizacije Projekta „Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije – ŽCGO Bikarac II faza“, društvo je putem postupka javne nabave nabavilo slijedeću opremu i transportnu imovinu:

- Kompaktor Bomag
- Sjekač drvene mase GeenMech
- Usitnjivač HAAS dvoosovinski
- Buldožer na gusjenicama Liebherr
- Bager s čekićem Liebherr
- Kamion sa samopodizačem MAN (2 kom)
- Vozilo za održavanje rasvjete
- Čistilica za vanjske površine Johnston
- Kamionska prikolica (2 kom) i
- Kamion s kranom MAN
- Kamion MAN (2 kom).

Navedena oprema financirana je bespovratnim sredstvima od strane EU – Kohezijski fond (udio 71,37%), Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (udio 18,63%) i Grada Šibenika kao JLS (udio 10%).

4.2. Radna snaga

Društvo na dan 31.12.2022. godine ima 54 radnika, a struktura zaposlenih prema službama prikazana je u sljedećoj tablici (2021. godina: 38 radnika).

Tablica 8. STRUKTURA ZAPOSLENIH PREMA SLUŽBAMA (31.12.2022.god.)

RED. BR.	NAZIV SLUŽBE	BROJ RADNIKA 2022. god.	STRUKTURA (%) 2022.god.	BROJ RADNIKA 2021. god.	INDEKS 2022/2021
1.	Ured direktora	4	7,41%	4	1,00
2.	Služba gospodarenja otpadom	41	75,93%	26	1,58
3.	Služba zajedničkih poslova	9	16,67%	8	1,13
	UKUPNO	54	100,00%	38	1,42

Dobna struktura zaposlenih prikazana je u sljedećoj tablici.

Tablica 9. DOBNA STRUKTURA ZAPOSLENIH (31.12.2022. god.)

Dobna struktura	2022.	2022. (%)	2021.	Indeks 2022/2021
30 godina i manje	9	16,67%	6	1,50
31 - 40	12	22,22%	8	1,50
41 - 50	18	33,33%	13	1,38
51 - 60	13	24,07%	9	1,44
61 godina i više	2	3,70%	2	1,00
UKUPNO	54	100,00%	38	1,42

Strukturu zaposlenih prema stupnju obrazovanja i spolu prikazuje sljedeća tablica.

Tablica 10. STRUKTURA ZAPOSLENIH PREMA STUPNJU OBRAZOVANJA I SPOLU (31.12.2022. god.)

Stupanj obrazovanja	SPOL		SLUŽBA			Ukupno zaposlenih	
	Muškarci	Žene	Služba gospodarenja otpadom	Služba zajedničkih poslova	Ured direktora	BROJ	%
NKV	4	1	5	0	0	5	9,26%
KV, VKV, SSS	30	5	31	2	2	35	64,81%
VŠS, VSS	9	3	5	5	2	12	22,22%
PDS–mag.sc., univ.spec.	1	1	0	2	0	2	3,70%
UKUPNO	44	10	41	9	4	54	100,00%

5. KORIŠTENJE FONDA RADNOG VREMENA

Iz *Tablice 11.* vidljivo je da efektivni rad u 2022. godini čini 79,6% fonda radnog vremena što predstavlja povećanje od 17% u odnosu na 2021. godinu. Bolovanja na teret poslodavca čine 1,71% fonda radnog vremena što predstavlja smanjenje od 7% u odnosu na 2021. godinu. Bolovanja na teret HZZO-a čine 1,06% ukupnog fonda sati odnosno 52% manje nego u 2021. godini.

Sustav plaća i nadoknada temelji se na fiksnim plaćama, a reguliran je Pravilnikom o radu.

Tablica 11. KORIŠTENJE FONDA RADNOG VREMENA

RB	RADNI SATI	2022.	struktura (%)	2021.	struktura (%)	INDEKS 2022/2021
1.	Redovni efektivni rad	72.487	79,60%	61.912	77,56%	1,17
2.	Godišnji odmor, državni blagdani i plaćeni dopust	10.985	12,06%	9.920	12,43%	1,11
3.	Bolovanje do 42 dana	1.557	1,71%	1.679	2,10%	0,93
4.	Bolovanje preko 42 dana	964	1,06%	2.028	2,54%	0,48
5.	Sati nenazočnosti	/	/	/	/	/
6.	Rodiljni i roditeljski dopust	954	1,05%	1.024	1,29%	0,93
7.	Prekovremeni rad	613	0,67%	653	0,81%	0,94
8.	Službeni put	312	0,34%	312	0,39%	1,00
9.	Rad nedjeljom, rad na državni praznik	3.044	3,34%	2.303	2,88%	1,32
10.	Neplaćeni dopust	144	0,16%	/	/	NP
	UKUPNO	91.060	100,00%	79.831	100%	1,14

6. AKTIVNOSTI NA PROJEKTU "Izgradnja Županijskog centra za odlaganje komunalnog otpada Šibensko-kninske županije CGO 'Bikarac'"

Projekt Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije – Županijski centar za gospodarenje otpadom Bikarac II faza (Projekt), koji je predmet financiranja ovim Ugovorom, podijeljen je u devet (9) cjelina:

1. Izvođenje radova na PS Biskupija (Ugovor prema FIDIC Crvenoj knjizi) - radovi završeni, tehnički pregled obavljen 04. srpnja 2017. g. uporabna dozvola izdana 26. srpnja 2017.g. Garantni period završio. **Proveden cjelokupan Ugovor.**
2. Izvođenje radova na PS Pirovac (Ugovor prema FIDIC Crvenoj knjizi) - radovi završeni, tehnički pregled obavljen 11. svibnja 2017. g. uporabna dozvola izdana 26. svibnja 2017.g.. Garantni period završio. **Proveden cjelokupan Ugovor.**
3. Nabava vozila i opreme za ŽCGO Bikarac (Ugovor o javnoj nabavi za opremu) - sva oprema iz ovog Ugovora je isporučena. **Proveden cjelokupan Ugovor.**
4. Usluge stručnog nadzora i FIDIC Inženjera – MBO postrojenje (Ugovor prema FIDIC Bijeloj knjizi) - Ugovor potpisan 28.2.2017. sa tvrtkom EKONERG d.o.o., Zagreb i PDM SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb, ali je bio u mirovanju do potpisa ugovora za projektiranje i izvođenje radova MBO. Potpis ugovora: 28.2.2017.godine. Datum početka (Poziv na izvršenje ugovora): 28.5.2019. godine. Dana 31.12.2021. godine potpisan Dodatak Ugovora o Nadzoru br.1 – produžetak trajanja usluge za 287 dana. Ugovor je u razdoblju za obavijest o nedostacima od 09/2022 do 09/2023. **Realizirano po Ugovoru 94,88%**
5. Usluge stručnog nadzora i FIDIC Inženjera – PS Biskupija (Ugovor prema FIDIC Bijeloj knjizi) - radovi završeni, garantni period završio. **Proveden cjelokupan Ugovor.**
6. Usluge stručnog nadzora i FIDIC Inženjera – PS Pirovac (Ugovor prema FIDIC Bijeloj knjizi) - radovi završeni, garantni period završio. **Proveden cjelokupan Ugovor.**
7. Promidžba i vidljivost (Ugovor o javnoj nabavi usluga) – 5. prosinca 2016. godine potpisan Ugovor s tvrtkom Briefing komunikacije d.o.o. iz Zagreba za pružanje usluga vidljivosti i informativno-edukativnih aktivnosti (usluge marketinga) za potrebe provedbe projekta uspostave cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko – kninske županije. Dodatak br.2 Ugovoru: 31.5.2019. godine. Ugovor završen 31. prosinca 2022. godine. **Realizirano 98,51% ugovora.**

8. Tehnička pomoć i upravljanje projektom - Ugovor je potpisan sa zajednicom ponuditelja PANGEO PROJEKT d.o.o., Zagreb - nositelj i EXSTRUCTA d.o.o. Potpis ugovora: 18.4.2018. godine. Datum početka (Poziv na izvršenje ugovora): 28.5.2019. godine.

25.02.2022. godine potpisan Dodatak Ugovora o Upravljanju br.1. – produžetak trajanja usluge za 9 mjeseci. Trenutno je u provedbi Upravljanje projektom i tehnička pomoć u razdoblju za obavijest o nedostacima od 09/2022 do 09/2023. **Realizirano po Ugovoru 87,35 %**

9. Projektiranje i izvođenje radova – MBO postrojenje ŽCGO Bikarac (Ugovor prema FIDIC Žutoj knjizi) – (izvršitelj Zajednica ponuditelja: GH Holding d.o.o.; POMGRAD d.d.; VGP DRAVA Ptuj d.d.)

Potpis Ugovora: 13.6.2019.

Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora: 13.6.2019.

Obavijest o datumu početka: 26.6.2019.

Uvođenje Izvođača u posao: 8.7.2019.

Uporabna dozvola izdana:

- faza 3: 23.5.2022.

- faza 9: 23.5.2022.

- faza 5: 22.7.2022.

- faza 6: 22.7.2022.

- faza 7: 13.9.2022.

18.01.2022. god. potpisan je Dodatak Ugovora o radovima br.6. sa novim rokom dovršetka 05.09.2022. god..

14.06.2022. god. okončan je pokusni rad sukladno Zakonu o gradnji.

18.,19. i 20.07.2022. godine održan posljednji tehnički pregled za Fazu 7. Sa 02.09.2022. godine otklonjeni svi utvrđeni nedostaci.

13.09.2022. godine ishodištena posljednja Uporabna dozvola (Faza 7).

12.09.2022. godine izdana Potvrda o Preuzimanju radova sukladno članku 10.1. Ugovora sa rokom otklanjanja manjih preostalih radova i nedostataka do 12.11.2022.g.

U Potvrdi navedeno da je Izvođač sa 05.09.2022. godine dovršio Radove u skladu s Ugovorom.

12.09.2022. godine započelo Razdoblje obavještanja o nedostacima u trajanju od 364 dana.

19.10.2021. godine održana je Provjera na licu mjesta od strane Posredničkog tijela razine 2.

19.10.2022. godine održana je Provjera na licu mjesta od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja

Realizirano po Ugovoru 100,00 %

2023. godina

Inženjer je 15.12.2022. godine dostavio ažuriranu listu statusa otklanjanja nedostataka sa rokom otklanjanja do kraja veljače 2023.

Izvođač je 15.02.2023. godine dostavio ažurirane liste otklanjanja nedostataka za Faze 5, 6, 7 i 9 na CGO Bikarac.

Inženjer je 27.02.2023. godine dostavio komentare na ažurirane liste otklanjanja nedostataka za Faze 5, 6, 7 i 9 na CGO Bikarac.

Izvođač je 28.03.2023. godine dostavio ažurirane liste otklanjanja nedostataka za Faze 5, 6, 7 i 9 na CGO Bikarac. Većina utvrđenih nedostatak otklonjena.

Naručitelj je dopisom od 24.02.2023 obavijestio Izvođača o provođenju Testova nakon dovršetka u razdoblju od 01.03.2023 – 01.06.2023

01.03.2023 započelo provođenje Testova po dovršetku i trajati će do 1.6.2023.

7. PROVEDBA GODIŠNJEG PLANA POSLOVANJA

Društvo je u prosincu 2021. godine donijelo Godišnji plan poslovanja za 2022. godinu kojim je utvrdilo plan rada, plan kadrova, plan investicija i financijski plan za 2022. godinu.

7.1. PLAN RADA

Planom rada za 2022. godinu kao najvažnije točke navedeni su:

- Završetak probnog rada i stavljanje u funkciju Centra za gospodarenje otpadom
- Nastavak zbrinjavanja neopasnog otpada na odlagalištu Bikarac
- Nastavak rada reciklažnog dvorišta za fizičke osobe
- Prihvat i baliranje papira i otpadnog kartona
- Prihvat cca 5.000 tona komunalnog otpada na Pretovarnoj stanici Pirovac
- Stavljanje u funkciju Pretovarne stanice Biskupija nakon saniranja odlagališta Mala Promina
- Korištenje nabavljenog novog vozila MAN s nadogradnjom cisterne za vodu za gašenje sporadičnih manjih požara na odlagalištu
- Redovito održavanje sustava obrade otpadnih voda
- Redoviti monitoring zraka, emisije plinova i kontrola otpadnih voda sukladno važećoj okolišnoj dozvoli

Društvo je ostvarilo plan rada za 2022. godinu budući da nesmetano i kontinuirano obavlja sve poslove zbrinjavanja neopasnog otpada na odlagalištu Bikarac, u reciklažnom dvorištu te putem pretovarne stanice Pirovac. Kroz pretovarnu stanicu Pirovac planiran je prihvat cca 5.000 tona otpada, a ostvaren je prihvat od 5.290 tona što povećanje od 6%. Na odlagalištu je planirano zbrinjavanje do 75.000 tona otpada, a zbrinuto je 56.680 tona odnosno 76% planirane količine. Najveći utjecaj na pad količina zbrinutog otpada ima miješani građevinski otpad kojeg je zbrinuto 31% manje nego 2021. godinu. Miješanog komunalnog otpada zbrinuto je 3% manje nego u 2021. godine.

Pretovarna stanica Biskupija nije stavljena u funkciju tijekom 2022. godine budući da je sanacija deponija Mala Promina u tijeku, no stavljanjem u funkciju Centra za gospodarenje otpadom aktivirana je u siječnju 2023. godine kao sastavni dio Centra.

U hali za baliranje vrši se prikup i baliranje papira i kartona koji se zatim prodaje otkupljivačima sekundarnih sirovina. U 2022. godini balirano je papira i kartona na razini količina iz 2021. godine.

Redovito su vršene kontrole otpadnih voda i monitoring zraka sukladno važećoj dozvoli.

7.2. PLAN KADROVA

Planom kadrova za 2022. godinu planirano je povećanje broja zaposlenih za 5 radnika zbog optimalne organizacije poslovanja unutar odlagališta (vozači, radnici na održavanju). Posredovanjem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje zaposleni su radnici kroz mjere aktivnog zapošljavanja "Zeleno/digitalno" koji obavljaju poslove unutar MBO postrojenja (sortirna traka) s obzirom da je planom rada predviđeno da MBO postojenje zajedno sa pretovarnim stanicama Pirovac i Biskupija kreće sa radom u punom kapacitetu od 1. siječnja 2023. godine.

7.3. PLAN INVESTICIJA

Glavna investicija Društva je projekt "Uspostava cjelovitog i održivog gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije – faza II". Planom poslovanja 2022. godine planirano je trajanje investicije do rujna 2022. godine kada su dovršeni svi radovi. Centar započinje sa radom u punom kapacitetu 1. siječnja 2023. godine.

Osobni automobil nije nabavljen u 2022. godini, već se investicija planira za 2023. godinu.

Planirana optimizacija postojećeg uređaja za pročišćivanje otpadnih voda izvesti će se u 2023. godini budući da je u veljači 2023. godine sklopljen ugovor s izvođačem radova. Za navedenu investiciju odobreno je sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost najviše u iznosu 4.000.000 kn odnosno 40% prihvatljivih troškova.

Spajanje UPPV-a tlačnim cjevovodom na gradski kolektor nije izvršeno jer je ishođenje dozvola u tijeku.

7.4. FINACIJSKI PLAN

Financijski plan Društva za 2022. godinu temeljio se na ostvarenim poslovnim rezultatima u 2021. godini. U nastavku slijedi prikaz financijskog plana i ostvarenih poslovnih rezultata za 2022. godinu.

PRIHODI	PLAN ZA 2022.g	OSTVARENO U 2022.g	INDEKS
Prihodi od prodaje	13.000.000	13.801.077	1,06
Financijski prihodi	50.000	7.935	0,16
Prihodi od prodaje imovine	300.000	0	0,00
Prihodi od ukidanja pasivnih vrem. Razgraničenja i naknadno naplaćena potraživanja	6.600.000	1.282.108	0,19

Prihodi od refundacija, kapitalne pomoći, dotacija...	740.000	932.235	1,26
Ostali poslovni prihodi	60.000	7.387	0,12
UKUPNO	20.750.000	16.030.741	0,77

RASHODI	PLAN ZA 2022.g	OSTVARENO U 2022.g	INDEX
Sirovine i materijali	800.000	1.098.950	1,37
Materijalni troškovi administracije	50.000	66.485	1,33
Sitni inventar i autogume	40.000	77.367	1,93
Rezervni dijelovi i materijal za održavanje	80.000	26.040	0,33
Energija	1.400.000	1.556.566	1,11
Gorivo za osobne automobile	60.000	60.511	1,01
MATERIJANI TROŠKOVI	2.430.000	2.885.919	1,19
Telefon, poštanske usluge, prijevoz	120.000	143.798	1,20
Vanjske usluge	15.000	6.450	0,43
Održavanje i zaštita	800.000	770.351	0,96
Registracija prijevoznih sredstava	50.000	49.036	0,98
Leasing, zakup	450.000	331.580	0,74
Promidžba, sponzorstvo	350.000	276.789	0,79
Intelektualne i osobne usluge	900.000	813.032	0,90
Komunalne usluge	250.000	186.757	0,75
Reprezentacija	50.000	31.336	0,63
Ostale vanjske usluge	150.000	186.337	1,24
OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	3.135.000	2.795.468	0,89
Neto plaće	4.000.000	4.036.543	1,01
Porez i prirez iz plaća i ugovora o djelu	330.000	393.199	1,19
Doprinosi iz plaća i ugovora o djelu	940.000	1.114.719	1,19
Doprinosi na plaće i ugovor o djelu	690.000	836.533	1,21
TROŠKOVI OSOBLJA	5.960.000	6.380.994	1,07
AMORTIZACIJA	7.326.000	4.069.329	0,56
VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE	500.000	26.875	0,05
Troškovi službenog putovanja	30.000	15.050	0,50
Troškovi, darovi i potpore za radnike	680.000	921.219	1,35
Naknade članovima NO	77.000	76.560	0,99
Troškovi promidžbe i reprezentacije	20.000	0	0,00
Premije osiguranja	140.000	143.989	1,03
Bankovne usluge	100.000	124.545	1,25

Članarine i naknade	20.000	16.880	0,84
Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	50.000	101.502	2,03
Troškovi prava korištenja	50.000	41.290	0,83
Ostali troškovi poslovanja	80.000	74.189	0,93
OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	1.247.000	1.515.223	1,22
UKUPNO POSLOVNI RASHODI	20.598.000	17.673.807	0,86
FINANCIJSKI RASHODI	60.000	253.592	4,23
Kazne, nadoknade šteta i troškovi po nagodbama	30.000	1.500	0,05
Naknadno utvrđeni troškovi poslovanja	5.000	2.000	0,40
Darovanje	50.000	183.084	3,66
OSTALI POSLOVNI RASHODI	85.000	186.584	2,20
UKUPNI RASHODI	20.743.000	18.113.982	0,87

	PLAN ZA 2022.g	OSTVARENO U 2022.g	INDEX
UKUPNI PRIHODI	20.750.000	16.030.741	0,77
UKUPNI RASHODI	20.743.000	18.113.982	0,87
REZULTAT POSLOVANJA	7.000	-2.083.242	-297,61

Društvo je ostvarilo 77% planiranih prihoda za 2022. godinu. Prihodi od prodaje veći su 6% od planiranih.

Društvo je ostvarilo 87% planiranih rashoda za 2022. godinu. Materijalni troškovi veći su 19% od planiranih, a ostali vanjski troškovi su 11% manji od planiranih.

Zbog početka rada novog sustava prikupljanja, obrade i zbrinjavanja otpada koji zahtjeva povećan broj radnika i uzrokuje više troškove poslovanja, direktor Društva je, nakon prethodne suglasnosti Nadzornog odbora, donio Cjenik za usluge obrade i zbrinjavanja neopasnog otpada koji je stupio na snagu 1. siječnja 2023. godine.

8. ZAKLJUČAK

Društvo BIKARAC d.o.o. je u 2022. godini ostvarilo osnovno načelo poslovanja: obavljanje djelatnosti zbrinjavanja otpada.

Društvo vodi politiku zaštite okoliša te brine da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju.

Pandemija virusa Covid-19, iako je utjecala na cjelokupno gospodarstvo, nije se negativno odrazila na poslovanje Društva te nisu zabilježene značajnije negativne posljedice. Rat u Ukrajini negativno je utjecao na poslovanje Društva zbog povećanja troškova, ponajviše troškova energije.

Usprkos upozoravajući i otežavajućim okolnostima Društvo radi na ostvarenju svojih strateških ciljeva koji uključuju velika ulaganja i dovršetak važne investicije čijim je stavljanjem u funkciju započelo novo razdoblje u poslovanju. Stoga, iako u izmijenjenim tržišnim okolnostima, poslovanje Društva je kontinuirano i stabilno, te se isto očekuje u narednoj poslovnoj godini.

Godišnje izvješće o stanju društva za 2022. godinu sastavljeno je sukladno odredbama čl. 428., čl. 431.a, te čl. 431.b Zakona o trgovačkim društvima.

Direktor:

Robert Podrug, dipl.ing.

BIKARAC d.o.o.
Narodnog preporoda 1
ŠIBENIK
OIB:68212264037

Šibenik, 2. svibnja 2023. godine

Broj: 787 / 2023

BIKARAC d.o.o., ŠIBENIK

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2022.
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA**

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost Uprave za financijske izvještaje	1
Izješće revizora	2-4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Bilješke uz financijske izvještaje	7-28

Odgovornost Uprave za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske (Narodne novine 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22), Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer prikaz stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:

Robert Podrug, direktor

Bikarac d.o.o., Šibenik
Narodnog preporoda 1
22000 Šibenik
Republika Hrvatska

BIKARAC d.o.o.
Narodnog preporoda 1
ŠIBENIK
OIB: 68212264037

786/23

26. travnja 2023. godine

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Vlasniku BIKARAC d.o.o., Šibenik

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja BIKARAC d.o.o., Šibenik (u daljnjem tekstu "Društvo"), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2022., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2022. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s -MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna prikazivanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Radovan Lucić
Direktor i ovlašten revizor

Šibenski Revicon d.o.o., Šibenik
Stjepana Radića 44
22000 Šibenik
Republika Hrvatska

ŠIBENSKI REVICON d.o.o.
za reviziju i poslovne usluge
ŠIBENIK
S. Radića 44

26. travnja 2023. godine

Račun dobiti i gubitka

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***BIKARAC d.o.o., Šibenik**

	Bilješka	2021.	2022.
Prihodi od prodaje	4.a.	13.304.033	13.793.907
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, roba i usluga		4.575	7.170
Ostali poslovni prihodi	4.b.	5.976.922	2.214.343
UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	4	<u>19.285.530</u>	<u>16.015.420</u>
Materijalni troškovi	5.a.	(5.988.838)	(5.681.387)
Troškovi osoblja	5.b.	(4.934.097)	(6.331.312)
Amortizacija	9., 10.	(7.259.176)	(4.069.329)
Ostali troškovi	5.c.	(1.302.155)	(1.564.904)
Vrijednosno usklađenje	5.d.	(41.945)	(26.875)
Ostali poslovni rashodi	5.e.	(184.741)	(186.584)
UKUPNO POSLOVNI RASHODI	5	<u>(19.710.952)</u>	<u>(17.860.391)</u>
FINANCIJSKI PRIHODI	6	<u>47.438</u>	<u>15.321</u>
FINANCIJSKI RASHODI	7	<u>(18.888)</u>	<u>(253.592)</u>
UKUPNI PRIHODI		<u>19.332.968</u>	<u>16.030.741</u>
UKUPNI RASHODI		<u>(19.729.840)</u>	<u>(18.113.983)</u>
(GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA		<u>(396.872)</u>	<u>(2.083.242)</u>
POREZ NA DOBIT	8	<u>19.018</u>	<u>-</u>
(GUBITAK) RAZDOBLJA		<u>(377.854)</u>	<u>(2.083.242)</u>

Bilanca

Na dan 31. prosinca 2022. godine

*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***BIKARAC d.o.o., Šibenik**

	Bilješka	31.12.2021.	31.12.2022.
DUGOTRAJNA IMOVINA			
NEMATERIJALNA IMOVINA	9	1.323	1.554
MATERIJALNA IMOVINA	10	234.746.735	252.383.413
		<u>234.748.058</u>	<u>252.384.967</u>
KRATKOTRAJNA IMOVINA			
Potraživanja od kupaca	11.a	5.547.365	7.883.314
Ostala kratkotrajna potraživanja	11.b	35.307.188	10.872.006
POTRAŽIVANJA	11	<u>40.854.553</u>	<u>18.755.320</u>
KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	12	1.000.000	5.000
NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI	13	1.784.916	2.334.057
		<u>43.639.469</u>	<u>21.094.377</u>
UKUPNO AKTIVA		<u>278.387.527</u>	<u>273.479.344</u>
KAPITAL I REZERVE			
TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	14	47.586.200	47.586.200
ZADRŽANA DOBIT	15	3.069.596	2.691.742
(GUBITAK) POSLOVNE GODINE	15	(377.854)	(2.083.242)
		<u>50.277.942</u>	<u>48.194.700</u>
DUGOROČNE OBVEZE	16	<u>698.154</u>	<u>350.307</u>
KRATKOROČNE OBVEZE			
Obveza prema bankama, finansijskim institucijama, za zajmove, depozite i slično	17.a	12.000.000	4.176.000
Obveze prema dobavljačima	17.b	38.671.565	10.562.287
Ostale kratkoročne obveze	17.c	726.089	916.205
	17	<u>51.397.654</u>	<u>15.654.492</u>
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	18	<u>176.013.777</u>	<u>209.279.845</u>
UKUPNO PASIVA		<u>278.387.527</u>	<u>273.479.344</u>

Bilješke uz financijske izvještaje

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

BIKARAC d.o.o., Šibenik

1. OPĆI PODACI

Bikarac d.o.o., Šibenik osnovano je Odlukom Gradskog vijeća Grada Šibenika na 3. sjednici od 18. rujna 2013. godine i sukladno tome Odlukom skupštine društva GRADSKA ČISTOĆA d.o.o. od 24. prosinca 2013. u postupku podjele osnivanjem društva BIKARAC d.o.o., prijenosom jednog ili više dijelova imovine GRADSKA ČISTOĆA d.o.o. kao društva koje se dijeli a da to društvo ne prestaje, na novo društvo BIKARAC d.o.o., koje se osniva radi provođenja odvajanja s osnivanjem.

Rješenje o upisu podjele u sudski registar provedeno je 19. veljače 2014. godine i temeljni kapital Društva iznosi 45.146.200 kuna. Sjedište društva je Šibenik, Narodnog preporoda 1. Registrirano je kod Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba Šibenik s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 110042951 i OIB: 68212264037. Osnivač Društva je Grad Šibenik.

Odlukom člana osnivača od 28. kolovoza 2015. godine izvršeno je povećanje temeljnog kapitala sa iznosa od 45.146.200 kuna za iznos od 940.000 kuna na iznos od 46.086.200 kuna unosom reinvestirane dobiti ostvarene poslovanjem društva u poreznom razdoblju za 2014. godinu.

Odlukom Skupštine Društva od 23. kolovoza 2017. godine povećan je temeljni kapital trgovačkog društva BIKARAC d.o.o., Šibenik sa iznosa 46.086.200 kuna za iznos od 1.500.000 kuna na iznos od 47.586.200 kuna.

Osnovne djelatnosti sa kojima se Društvo bavi su:

- Djelatnost oporabe otpada
- Djelatnost prijevoza otpada
- Djelatnost trgovanja otpadom
- Djelatnost zbrinjavanja otpada
- Gospodarenje otpadom
- Prijevoz za vlastite potrebe

Tijela Društva

Nadzorni odbor

Joško Vučenović	član Nadzornog odbora od 23. rujna 2021., predsjednik Nadzornog odbora od 13. listopada 2021.
Josipa Leontić	član Nadzornog odbora od 23. rujna 2021., zamjenik predsjednika Nadzornog odbora od 13. listopada 2021.
Davor Aleksić	član Nadzornog odbora od 23. rujna 2021.
Neven Rak	član Nadzornog odbora od 21. prosinca 2018.
Mate Brajković	član Nadzornog odbora od 12. srpnja 2022.

Uprava

Robert Podrug	Direktor
---------------	----------

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o sukladnosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI") koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Republici Hrvatskoj.

Osnova sastavljanja

Financijski izvještaji pripremljeni su po načelu povijesnog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane, osim tamo gdje je drugačije navedeno. Financijska izvješća su pripremljena na principu neograničenosti vremena poslovanja.

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

Poslovni segmenti

Za potrebe izvještavanja Uprave, Društvo je organizirano kao jedna poslovna jedinica, te se sve njegove aktivnosti smatraju jednim poslovnim segmentom

Izveštajna valuta

Financijski izvještaji prikazani su u kunama, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva. Na dan 31. prosinca 2022. godine službeni tečaj kune u odnosu na 1 euro bio je 7,53 kuna i na 1 američki dolar 7,06 kuna (31.12.2021.: 1 EUR = 7,52 HRK i 1 USD = 6,64 HRK). Od 1. siječnja 2023. godine EUR je postao službena valuta Republike Hrvatske

Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kad je vjerojatno da će u društvo pritićati ekonomske koristi povezane s transakcijom i kad je iznos prihoda moguće pouzdano odrediti. Prihodi od prodaje priznaju se umanjeni za poreze i popuste, nakon isporuke robe, odnosno nakon što je pružena usluga te nakon prijenosa rizika i koristi. Prihodi od kamata priznaju se kad se naplate (po načelu nastanka).

Troškovi posudbe

Troškovi posudbe koji se mogu izravno povezati sa stjecanjem, izgradnjom ili izradom kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva znatno vrijeme kako bi bilo spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju, se pripisuju trošku nabave toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju.

Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava do početka njihovog trošenja na kvalificirano sredstvo se oduzimaju od troškova posudbe čija kapitalizacija je prihvatljiva. Svi drugi troškovi posudbe uključuju se u dobit i gubitak razdoblja u kojem su nastali.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Strane valute

U financijskim izvještajima, transakcije izražene u stranim valutama, preračunate su u funkcijsku valutu Društva po tečaju važećem na dan transakcije. Monetarne stavke izražene u stranoj valuti preračunate su u funkcijsku valutu po tečaju važećem na dan bilance. Nemonetarne stavke iskazane po fer vrijednosti u stranoj valuti preračunavaju se primjenom tečajeva važećih na dan procjene fer vrijednosti. Nemonetarne stavke iskazane u stranoj valuti u visini povijesnog troška se ne preračunavaju.

Tečajne razlike nastale podmirenjem novčanih stavki i njihovim ponovnim preračunavanjem iskazuju se u računu dobiti i gubitka za razdoblje. Tečajne razlike nastale preračunavanjem nemonetarnih stavki iskazane po fer vrijednosti iskazuju se u računu dobiti i gubitka razdoblja kao financijski trošak, osim tečajnih razlika koje su nastale ponovnim preračunavanjem nemonetarnih stavki raspoložive za prodaju kod koje se gubici i dobiti priznaju izravno u glavnicu, u okviru koje se također iskazuje i svaka komponenta tih gubitaka i dobitaka koja se odnosi na stranu valutu.

Državne potpore

Državne potpore se ne priznaju sve dok ispunjenje uvjeta za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni.

Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sustavno kroz razdoblje u kojem Društvo troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uvjet da Društvo nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih razdoblja i prenose u dobit i gubitak sustavno i racionalno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

Pogodnost državnog zajma odobrenog po kamatnoj stopi nižoj od tržišne se obračunava kao državna potpora i iskazuje kao razlika između primljenih sredstava i fer vrijednosti zajma na temelju kamatnih stopa koje prevladavaju na tržištu.

Troškovi mirovinskih naknada

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje, za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o radu.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Potraživanja od kupaca i predujmovi

Potraživanja od kupaca iskazuju se u iznosima utvrđenim u računima ispostavljenim kupcima u skladu s ugovorom, narudžbom, otpremnicom i drugim dokumentima koji su služili kao temelj za ispostavljanje računa, smanjenom za ispravak vrijednosti nenaplativih potraživanja.

Uprava provodi ispravak sumnjivih i spornih potraživanja na temelju pregleda ukupne starosne strukture svih potraživanja, te na temelju pregleda značajnih, pojedinačnih iznosa uključenih u potraživanja. Ispravak vrijednosti za procijenjene nenaplative iznose priznaje se u računu dobiti i gubitka ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac u blagajni i depozite po viđenju te druga kratkoročna likvidna ulaganja koja se mogu trenutno konvertirati u poznate iznose novca i kod kojih je rizik promjene vrijednosti beznačajan.

Oporezivanje

Porezni rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekući porezi

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na datum bilance.

Odgođeni porezi

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obveza ili povrat temeljem razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti a obračunava se metodom bilančne obveze. Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti odbitne privremene razlike.

Odgođene porezne obveze i porezna imovina ne priznaju se po privremenim razlikama koje proizlaze iz goodwilla ili početnim priznavanjem druge imovine i obveza, osim kod poslovnog spajanja, u transakcijama koje ne utječu ni na poreznu ni na računovodstvenu dobit.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilance i umanjuje u mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)**Oporezivanje (nastavak)***Odgodeni porezi (nastavak)*

Odgodena porezna imovina i obveze obračunavaju se po poreznim stopama za koje se očekuje da će se primijeniti u razdoblju u kojem su obveze podmirene ili imovina realizirana, a koje se temelje na poreznim stopama (poreznim propisima) koje su na snazi ili u postupku donošenja na dan bilance. Vrednovanje odgođenih poreznih obveza i imovine odražava porezne konsekvence načina na koji Društvo očekuje povratiti ili podmiriti knjigovodstveni iznos svoje imovine i svojih obveza na izvještajni datum.

Odgodena porezna imovina i obveze se prebljaju ako postoji zakonsko pravo prijeloja tekuće porezne imovine s tekućom poreznom obvezom i ako je riječ o porezima koje nameće ista porezna uprava te ako Društvo namjerava svoju tekuću poreznu imovinu i svoje tekuće porezne obveze podmiriti u neto iznosu.

Tekući i odgođeni porezi razdoblja

Tekući i odgođeni porezi priznaju se kao prihod ili rashod u računu dobiti i gubitka, osim poreza koji se odnose na stavke koje se iskazuju izravno u glavnici, u kom slučaju se i porez također iskazuje u glavnici, ili ako porezi proizlaze iz prvog iskazivanja poslovnog spajanja, u kom slučaju se porezni učinak uzima u obzir prilikom izračunavanja goodwilla ili utvrđivanja viška udjela stjecatelja u neto fer vrijednosti prepoznatljive imovine, obveza i potencijalnih obveza stečenika iznad troška stjecanja.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema početno se iskazuju po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava na način da se nabavna ili procijenjena vrijednost imovine, osim zemljišta u vlasništvu i dugotrajne materijalne imovine u pripremi, otpisuje tijekom procijenjenog vijeka uporabe primjenom linearne metode na temelju procijenjenog vijeka uporabe sredstva po godišnjim stopama kako slijede:

	2021.	2022.
Građevinski objekti	5,00%	5,00%
Postrojenja i oprema	25,00% - 50,00%	25,00% - 50,00%

Procijenjeni vijek uporabe, ostatak vrijednosti i metoda amortizacije se preispituju na kraju svake godine, pri čemu se učinci eventualnih promjena procjena obračunavaju prospektivno.

Inicijalni trošak nabave nekretnina, postrojenja i opreme obuhvaća njihovu nabavnu cijenu, uključujući uvozne carine i nepovratne poreze, kao i sve druge troškove koji se mogu izravno pripisati dovođenju sredstva u radno stanje i lokaciju za njegovu namjeravanu uporabu. Troškovi nastali nakon stavljanja nekretnina, postrojenja i opreme u uporabu, kao što su popravci i održavanje, priznaju se kao rashod u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)**Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)**

Instalacije i oprema se iskazuju po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Oprema se iskazuje kad je njezin vijek uporabe duži od godine dana i kad je trošak nabave pojedinačnog predmeta veći od 3,5 tisuće kuna.

Imovina u posjedu temeljem financijskog najma amortizira se tijekom očekivanog vijeka uporabe na istoj osnovi kao i imovina u vlasništvu ili tijekom razdoblja predmetnog najma ako je kraće. Međutim, ako nije izvjesno da će do kraja razdoblja najma Društvo preuzeti vlasništvo nad sredstvom koje je predmetom najma, ono se amortizira kroz razdoblje najma ili vijek uporabe ako je kraći.

Nekretnine, postrojenja i oprema se prestaju priznavati prilikom prodaje ili kada se od njihove kontinuirane uporabe više ne očekuju buduće ekonomske koristi. Dobit ili gubitak od prodaje ili rashodovanja stavke nekretnina, postrojenja i opreme se utvrđuje kao razlika između priljeva ostvarenih prodajom i knjigovodstvene vrijednosti predmetnog sredstva koja se priznaje u dobit i gubitak.

Povećanje knjigovodstvene vrijednosti nastalo revalorizacijom povećava revalorizacijske rezerve. Smanjenja koja prebijaju prethodna povećanja vrijednosti iskazuju se kao smanjenja revalorizacijskih rezervi; sva ostala smanjenja terete račun dobiti i gubitka.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina nabavlja se odvojeno i iskazuje po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode na temelju procijenjenog vijeka uporabe sredstva. Vijek uporabe i metoda amortizacije preispituju se na kraju svake godine, pri čemu se učinak promjene procjene obračunava prospektivno.

Vijek uporabe nematerijalne imovine procijenjen je kako slijedi:

	2021.	2022.
Softwer	2 godine	2 godine

Umanjenja vrijednosti materijalne i nematerijalne imovine

Na svaki datum bilance Društvo preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne i nematerijalne imovine da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos tog sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Umanjenja vrijednosti materijalne i nematerijalne imovine

Ispravljanje gubitka od umanjenja vrijednosti se prihoduje ukoliko je došlo do promjena u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa. Ispravljanje gubitka od umanjenja vrijednosti se prihoduje samo do iznosa knjigovodstvene vrijednosti sredstva, umanjeno za amortizaciju, kakva bi bila da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

Investicijsko i tekuće održavanje

Troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete razdoblje u kojem su nastali, osim ako se takvim ulaganjem produžuje korisni vijek trajanja, mijenja kapacitet ili namjena nekretnina, postrojenja i opreme. Takvi izdaci imaju obilježje investicije i predstavljaju povećanje vrijednosti materijalne imovine.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina i skupine za prodaju svrstani su u portfelj imovine namijenjene prodaji ako će njihov knjigovodstveni iznos biti nadoknađen prvenstveno prodajnom transakcijom a ne trajnom uporabom. Ovaj uvjet smatra se ispunjenim samo ako je prodaja vrlo vjerojatna i ako je sredstvo ili skupina za prodaju trenutno raspoloživo, odnosno raspoloživa za prodaju za koju se očekuje da će biti priznata kao okončana prodajna transakcija u roku od godinu dana od datuma razvrstavanja u taj portfelj.

Dugotrajna imovina i skupine za prodaju iz portfelja imovine namijenjene prodaji mjere se po prethodno iskazanoj knjigovodstvenoj vrijednosti ili fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje ako je niža.

Zalihe

Zalihe sirovina i rezervnih dijelova iskazuju se po prosječnim nabavnim cijenama ili neto tržišnoj vrijednosti, ovisno koja je niža.

Sitan inventar i alat otpisuje se u cijelosti od dana stavljanja u upotrebu.

Rezerviranja

Rezerviranje se priznaje samo ako Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat prošlog događaja i ako je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odjev resursa s ekonomskim koristima i ako se pouzdanom procjenom može utvrditi iznos obveze. Rezerviranja se preispituju na svaki datum bilance i usklađuju prema najnovijim najboljim procjenama. Gdje je učinak vremenske vrijednosti novca značajan, iznos rezerviranja jest sadašnja vrijednost troškova za koje se očekuje da će biti potrebni radi podmirenja obveze. U slučaju diskontiranja, povećanje u rezerviranjima koje odražava protek vremena priznaje se kao trošak kamata.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Financijska imovina

Financijska imovina je svrstana u kategoriju zajmova i potraživanja, kategoriju financijske imovine koja se iskazuje po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka i kategoriju imovine raspoložive za prodaju. Klasifikacija ovisi o vrsti i namjeni financijskog sredstva i određuje se prilikom prvog priznavanja.

Metoda efektivne kamatne stope je metoda kojom se izračunava amortizirani trošak nabave nekog financijskog sredstva i prihod od kamata raspoređuje na predmetno razdoblje. Efektivna kamatna stopa je stopa kojom se procijenjeni budući novčani priljevi izravno diskontiraju tijekom očekivanog trajanja financijskog sredstva ili nekog drugog kraćeg razdoblja ako je primjenjivo. Prihod po dužničkim instrumentima priznaje se po osnovi efektivne kamate.

Zajmovi i potraživanja

Potraživanja od kupaca, po zajmovima i ostala potraživanja s fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu razvrstana su kao zajmovi i potraživanja i početno se vrednuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope ispravljenom za umanjenje vrijednosti. Prihodi od kamata priznaju se primjenom efektivne kamatne stope, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, kod kojih priznavanje kamata ne bi bilo materijalno značajno.

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka uključuje udjele u investicijskim fondovima. Iskazana je po fer vrijednosti, pri čemu se dobiti i gubici utvrđeni ponovnim mjerenjem po fer vrijednosti priznaju u računu dobiti i gubitka. Neto dobit ili gubitak priznat u računu dobiti i gubitka obuhvaća kamatu zarađenu na financijskoj imovini.

Financijska imovina raspoloživa za prodaju

Imovina raspoloživa za prodaju je financijska imovina koja nije iskazana po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka niti do datuma dospjeća. Imovina raspoloživa za prodaju uključuje određene vlasničke instrumente. Priznaje se na datum trgovanja, a to je datum na koji se Društvo obvezalo na kupnju sredstva, i početno iskazuje po trošku, koji uključuje troškove transakcije. Financijska imovina raspoloživa za prodaju se kasnije mjeri i iskazuje po fer vrijednosti, izuzev financijske imovine čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čiju fer vrijednost nije moguće pouzdano procijeniti. Takva financijska imovina iskazana je po povijesnom trošku umanjenom za gubitke usljed umanjenja vrijednosti. Dobici i gubici proizašli iz promjena fer vrijednosti imovine raspoložive za prodaju knjiže se u korist, odnosno na teret pričuva Društva.

Umanjenje vrijednosti financijske imovine

Na svaki dan bilance, financijska imovina se podvrgava provjeri postojanja pokazatelja da je došlo do umanjenja njezine vrijednosti. Financijska imovina je umanjena ako postoji objektivni dokaz o tome da je jedan događaj ili više njih u razdoblju nakon početnog priznavanja financijskog sredstva utjecao na procijenjene buduće novčane tokove po predmetnom ulaganju. Kod financijske imovine koja se vodi po amortiziranom trošku, iznos umanjenja je razlika između knjigovodstvenog iznosa sredstva i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom efektivne kamatne stope važeće na početku.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)-

Financijska imovina (nastavak)

Umanjenje vrijednosti financijske imovine (nastavak)

Knjigovodstveni iznos financijskog sredstva ispravlja se izravno za gubitke od umanjenja kod sve financijske imovine, izuzev potraživanja od kupaca, čija knjigovodstvena vrijednost se umanjuje kroz konto ispravka vrijednosti. Nenaplativa potraživanja se otpisuju kroz konto ispravka vrijednosti. Naplata prethodno otpisanih iznosa knjiži se u korist konta ispravka vrijednosti. Promjene ispravka vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Uz iznimku glavnčkih instrumenata raspoloživih za prodaju, ako postoje, gubici od umanjenja se u kasnijim razdobljima poništavaju ako se povećanje nadoknadivog iznosa ulaganja može objektivno povezati s događajem nakon priznavanja umanjenja, uz ograničenje da knjigovodstveni iznos ulaganja na datum poništenja gubitka ne smije biti veći od iznosa amortiziranog troška koji bi bio iskazan da umanjenje vrijednosti nije bilo priznato.

Vezano za vlasničke instrumente iz portfelja imovine raspoložive za prodaju, svako povećanje fer vrijednosti nakon priznatog gubitka od umanjenja vrijednosti priznaje se izravno u glavnici.

Financijske obveze

Financijske obveze svrstane su u ostale financijske obveze.

Ostale financijske obveze, uključujući obveze po kreditima, početno se iskazuju po fer vrijednosti umanjenoj za troškove transakcije.

Ostale financijske obveze kasnije se mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, pri čemu se rashodi od kamata priznaju po načelu efektivnog prinosa.

Metoda efektivne kamatne stope je metoda kojom se izračunava amortizirani trošak financijske obveze i rashod od kamata raspoređuje na predmetno razdoblje. Efektivna kamatna stopa je stopa kojom se procijenjeni budući novčani odljevi izravno diskontiraju tijekom očekivanog trajanja financijske obveze ili nekog drugog kraćeg razdoblja ako je primjenjivo.

Temeljni kapital i trezorski udjeli

Vanjski troškovi koji se mogu izravno pripisati izdavanju novih udjela, osim onih koji proizlaze iz poslovnih kombinacija, odbijaju se od vlasničke glavnice umanjeno za sve povezane poreze.

Dividende na udjele priznaju se u okviru vlasničke glavnice u razdoblju u kojem su objavljene.

Kada Društvo ili njegova povezana društva kupe temeljni kapital Društva ili steknu pravo na kupnju njegovog temeljnog kapitala, plaćena naknada, uključujući sve troškove transakcije umanjeno za poreze, prikazuje se kao odbitak od ukupne vlasničke glavnice. Dobici i gubici od prodaje vlastitih udjela terete ili se knjiže u korist računa premija/diskonta na izdane udjele, u okviru vlasničke glavnice.

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I KLJUČNI IZVORI NEIZVJESNOSTI PROCJENA

U primjeni računovodstvenih politika, Uprava je dužna davati prosudbe, procjene i izvoditi pretpostavke o knjigovodstvenim iznosima imovine i obveza koje ne moraju biti očigledne iz drugih izvora. Procjene i s njima povezane pretpostavke se temelje na prošlom iskustvu i drugim čimbenicima koji se smatraju relevantnim. Ostvareni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih. Procjene i pretpostavke na temelju kojih su izvedene se kontinuirano revidiraju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju promjene ako promjena utječe samo na to razdoblje, odnosno i u razdoblju promjene i budućim razdobljima ako promjena utječe i na tekuće i na buduća razdoblja.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i pretpostavke koje utječu na iskazane iznose sredstava, obveza, prihoda i rashoda te objavu potencijalnih obveza. Procjene korištene pri izradi ovih financijskih izvještaja odnose se na rezerviranja, iznose vrijednosnih usklađenja imovine i utvrđivanja fer vrijednosti imovine i obveza. Učinak bilo koje promjene u procjeni iskazat će se u financijskim izvještajima kad će ga biti moguće potvrditi.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Utvrđivanje korisnog vijeka imovine temelji se na povijesnom iskustvu sa sličnom imovinom, kao i predviđenim promjenama u gospodarskom okruženju i čimbenicima vezanim za industriju u kojoj Društvo posluje. Primjerenost procijenjenog korisnog vijeka razmatra se jednom godišnje, ili kad god postoji naznaka značajnih promjena u pretpostavkama. Vjerujemo da je ovo važna računovodstvena procjena s obzirom na značajan udio imovine koja se amortizira u ukupnoj imovini, te bi utjecaj značajnijih promjena ovih pretpostavki mogao bi biti materijalan učinak za financijski položaj i rezultate poslovanja Društva.

Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca

Uprava utvrđuje ispravak vrijednosti potraživanja rizičnih u pogledu izvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa. Ispravak vrijednosti potraživanja rizičnih u pogledu izvjesnosti naplate obavlja se na teret izvještaja o računu dobiti i gubitka za tekuću godinu.

Sudske tužbe i postupci

Rezerviranja za sudske tužbe i postupke iskazuju se na temelju procjene Uprave vezane za potencijalne gubitke nakon savjetovanja s odvjetnikom. Moguće je da će se ishodi sudskih postupaka razlikovati od procijenjenih potencijalnih gubitaka.

Procjene i pretpostavke na temelju kojih su izvedene se kontinuirano revidiraju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju promjene ako promjena utječe samo na to razdoblje, odnosno i u razdoblju promjene i budućim razdobljima ako promjena utječe i na tekuće i na buduća razdoblja.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***BIKARAC d.o.o., Šibenik****4. POSLOVNI PRIHODI OD PRODAJE ROBE I USLUGA**

	2021.	2022.
4.a. Prihodi od prodaje	13.304.033	13.793.907
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	4.575	7.170
4.b. Ostali poslovni prihodi	5.976.922	2.214.343
	<u>19.285.530</u>	<u>16.015.420</u>

4.a. Prihodi od prodaje

	2021.	2022.
Prihodi od komunalnog otpada	11.104.356	11.728.511
Prihodi od građevinskog otpada i šute	629.936	511.376
Prihodi od iskopa zemlje	65.241	191.656
Prihodi od neopasnog tehničkog otpada	1.034.488	1.127.801
Prihodi od sakupljanja papira	355.772	111.203
Prihodi od korištenja PS Pirovac	114.240	111.368
Ostalo	-	11.992
	<u>13.304.033</u>	<u>13.793.907</u>

Društvo ostvaruje prihode po cjeniku od 16.07.2018.:

1. Komunalni otpad – 114,40 kuna po m³
2. Komunalni otpad – 286,00 kuna po toni
3. Neopasni tehnološki i nerazvrstani građevinski otpad – 114,40 kuna po m³
4. Neopasni tehnološki i nerazvrstani građevinski otpad – 286,00 kuna po toni
5. Građevinski otpad s betonom do duljine 0,4 m – 25,00 kuna po toni
6. Čista građevinska šuta – 20,00 kuna po toni
7. Čisti iskop, zemlja i kamenje bez opasnog i azbestnog otpada – 20,00 kuna po toni
8. Otpad sa specijalnim postupkom odlaganja – 500,00 kuna po toni
9. Korištenje pretovarne stanice Pirovac – 22,00 kune po toni

Temeljem čl. 13. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) i čl. 12. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Bicarac d.o.o. direktor Društva, nakon prethodne suglasnosti Nadzornog odbora donosi Cjenik za usluge obrade i zbrinjavanja neopasnog otpada koji stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***BIKARAC d.o.o., Šibenik****4. POSLOVNI PRIHODI OD PRODAJE ROBE I USLUGA (NASTAVAK)****4.b. Ostali poslovni prihodi**

	2021.	2022.
Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja	517.134	7.503
Prihodi od državnih potpora	4.348.917	1.274.605
Prihodi od dotacija i subvencija	451.609	873.558
Prihod od prefakturiranih troškova	649.808	15.307
Ostalo	9.454	43.370
	<u>5.976.922</u>	<u>2.214.343</u>

5. POSLOVNI RASHODI

	2021.	2022.
5.a. Materijalni troškovi	5.988.838	5.681.387
5.b. Troškovi osoblja	4.934.097	6.331.312
- Amortizacija (vidi Bilješku 9.,10.)	7.259.176	4.069.329
5.c. Ostali troškovi	1.302.155	1.564.904
5.d. Vrijednosno usklađenje	41.945	26.875
5.e. Ostali poslovni rashodi	184.741	186.584
	<u>19.710.952</u>	<u>17.860.391</u>

5.a. Materijalni troškovi

	2021.	2022.
Sirovine, materijal i energija		
Troškovi materijala i rezervnih dijelova	937.443	1.191.475
Troškovi energije	957.275	1.617.077
Otpis sitnog inventara	17.212	77.367
	<u>1.911.930</u>	<u>2.885.919</u>
Vanjske usluge		
Troškovi poštarine, telefona	118.976	143.798
Troškovi tekućeg i investicijskog održavanja	1.364.973	770.351
Usluge promidžbe	261.435	276.789
Troškovi najamnine	331.917	331.580
Intelektualne usluge	1.307.290	813.032
Troškovi komunalija	366.369	186.758
Ostali troškovi	325.948	273.160
	<u>4.076.908</u>	<u>2.795.468</u>
	<u>5.988.838</u>	<u>5.681.387</u>

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***BIKARAC d.o.o., Šibenik****5. POSLOVNI RASHODI (NASTAVAK)****5.b. Troškovi osoblja**

	2021.	2022.
Neto plaće	3.177.922	4.036.543
Porezi i doprinosi iz plaće	1.131.947	1.468.265
Doprinosi na plaće	624.228	826.504
	<u>4.934.097</u>	<u>6.331.312</u>

Društvo je u 2022. godini prosječno zapošljavalo 44 djelatnika (2021.: 38 djelatnika).

5.c. Ostali troškovi

	2021.	2022.
Naknade i troškovi prijevoza zaposlenika	742.291	936.268
Naknade članovima nadzornog odbora	117.166	116.501
Premije osiguranja	137.265	143.989
Upravne pristojbe za CGO i PS	57.759	81.791
Bankarske usluge	99.213	124.545
Troškovi stručne literature, školovanja	18.316	25.492
Ostali troškovi	130.145	136.318
	<u>1.302.155</u>	<u>1.564.904</u>

5.d. Vrijednosno usklađenje

	2021.	2022.
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	41.945	26.875
	<u>41.945</u>	<u>26.875</u>

5.e. Ostali poslovni rashodi

	2021.	2022.
Naknada štete po nagodbama i sudskim presudama	40.811	-
Darovanja	127.350	183.084
Ostalo	16.580	3.500
	<u>184.741</u>	<u>186.584</u>

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***BIKARAC d.o.o., Šibenik****6. FINANCIJSKI PRIHODI**

	2021.	2022.
Prihodi od kamata	29.826	6.683
Ostali financijski prihodi	17.612	8.638
	<u>47.438</u>	<u>15.321</u>

7. FINANCIJSKI RASHODI

	2021.	2022.
Rashodi od kamata	18.888	253.592
	<u>18.888</u>	<u>253.592</u>

8. POREZ NA DOBIT

Porez na dobit obračunava se sukladno hrvatskim propisima. Stopa poreza na oporezivu dobit iznosi 18% (2021.: 18 %).

Red. br.		2021.	2022.
1.	(Gubitak) kao razlika između prihoda i rashoda	(396.872)	(2.083.242)
2.	Povećanje dobiti	158.092	48.213
3.	Smanjenje dobiti	-	-
4.	(Gubitak) nakon uvećanja/(umanjenja)	<u>(238.780)</u>	<u>(2.035.029)</u>
5.	Preneseni porezni gubitak	-	(238.780)
6.	Porezna stopa	18%	18%
7.	Porez na dobit	<u>-</u>	<u>-</u>
8.	Porezni gubitak za prijenos	<u>(238.780)</u>	<u>(2.273.809)</u>

Rok prijenosa poreznog gubitka u buduća razdoblja istječe nakon 5 godina kako slijedi:

<u>Godina</u>	<u>Iznos</u>
2023.	-
2024.	-
2025.	-
2026.	238.780
2027.	<u>2.035.029</u>
	<u>2.273.809</u>

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***BIKARAC d.o.o., Šibenik****8. POREZ NA DOBIT (NASTAVAK)**

Sredstva odgođenog poreza na gubitak priznaju se kao preneseni porezni gubitak samo u onom iznosu u kojem je vjerojatno da će se ostvariti povezana porezna olakšica. Pogodnosti poreznih gubitaka nisu priznate u financijskim izvještajima zbog neizvjesnosti ostvarivanja uvjeta za njihovo korištenje u budućnosti.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

9. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

	2021.	2022.
NABAVNA VRIJEDNOST		
Stanje 1. siječnja	46.278	43.082
Povećanje	1.380	0
Smanjenje	<u>(4.576)</u>	<u>(4.610)</u>
Stanje 31. prosinca	<u>43.082</u>	<u>38.472</u>
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI		
Stanje 1. siječnja	45.069	41.759
Amortizacija za godinu	1.266	1.115
Smanjenje	<u>(4.576)</u>	<u>(5.957)</u>
Stanje 31. prosinca	<u>41.759</u>	<u>36.918</u>
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST 31. PROSINCA	<u>1.323</u>	<u>1.554</u>

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

BIKARAC d.o.o., Šibenik

10. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

Nabavna vrijednost i ispravak vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme prikazana je kako slijedi:

	-Zemljište	Građevinski objekt	Postrojenja i oprema	Alati i prijevozna sredstva	Materijalna imovina u pripremi	Ostala materijalna imovina	Ukupno
2022.							
NABAVNA VRIJEDNOST							
Stanje 1. siječnja 2022.	8.828.690	65.992.386	17.567.921	6.900.225	188.133.949	50.000	287.473.171
Povećanja	-	-	44.236	180.266	21.480.387	-	21.704.892
Smanjenje	-	-	(6.719)	(19.464)	-	-	(26.183)
Stanje 31. prosinca 2022.	8.828.690	65.992.386	17.605.438	7.061.029	209.614.336	50.000	309.151.880
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI							
Stanje 1. siječnja 2022.	-	30.210.686	17.108.548	5.357.201	-	50.000	52.726.436
Amortizacija za 2022.	-	2.982.212	280.397	805.605	-	-	4.068.214
Smanjenje	-	-	(6.719)	(19.464)	-	-	(26.183)
Stanje 31. prosinca 2022.	-	33.192.898	17.382.226	6.143.342	-	50.000	56.768.467
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2022.	8.828.690	32.799.488	223.212	917.687	209.614.336	-	252.383.413
Stanje 31. prosinca 2021.	8.828.690	35.781.700	469.372	1.543.023	188.133.949	-	234.746.735

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2022. godine

*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***BIKARAC d.o.o., Šibenik****10. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA (NASTAVAK)**

Ulaganja u materijalnu imovinu odnose se na pretovarne stanice Pirovac, Biskupija i CGO Bikarac.

Ulaganja su obavljena na osnovu Ugovora od 30. listopada 2015. godine o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u financijskom razdoblju 2007.-2013. između Društva s jedne strane i Ministarstva zaštite okoliša i prirode RH i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti s druge strane. Vrijednost projekta iznosi 180.005.565 kuna i financirat će se bespovratno u vrijednosti 90% projekta, 128.462.771,52 kuna financirat će EU, a 33.542.236,98 kuna financirat će Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, Zagreb. Društvo je dužno osigurati sredstva za pokriće troškova u iznosu 18.200.000 kuna koja financira Grad Šibenik (10% iznosa troškova projekta).

Ukupno sklopljeni ugovori na Investiciji iznose 211.722.526 kuna. Povećanje radova investicije financirat će Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u iznosu do najviše 46.666.301 kuna po Ugovoru od 21. srpnja 2021. godine i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u najvišem iznosu 8.637.684 kune po Ugovoru od 6. prosinca 2021. godine.

Društvo i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti sklopili su 23. studenog 2022. godine Dodatak V broj 2022/423 Osnovnog Ugovora o osufinanciranju Projekta na osnovu Odluke Upravnog odbora Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti od 21. rujna 2022. godine kojom se radi dovršetka provedbe i financiranja Projekta Društvo odobravaju dodatna sredstva kapitalne pomoći Fonda najviše u iznosu 25.128.520,63 kune (bez PDV-a), što uključuje 12.184.791,87 kuna (bez PDV-a) radi povećanja investicije i 12.943.728,76 kuna (bez PDV-a) radi povećanja udjela sufinanciranja Fonda.

Uprava Društva ocjenjuje da, sa stanjem 31. prosinca 2022. godine, nema indicija da je tržišna vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme niža od knjigovodstvene vrijednosti, da se nisu dogodile značajne promjene u tehnološkim, ekonomskim ili zakonskim uvjetima koje bi imale značajnog utjecaja na vrijednost sredstava, da ne postoji dokaz o zastarjelosti niti fizičkom oštećenju sredstava, pa nema osnove za smanjenje njihove knjigovodstvene vrijednosti.

11. KRATKOTRAJNA POTRAŽIVANJA

	31.12.2021.	31.12.2022.
11.a. Potraživanja od kupaca	5.547.365	7.883.314
11.b. Ostala kratkotrajna potraživanja	35.307.188	10.872.006
	<u>40.854.553</u>	<u>18.755.320</u>

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2022. godine

*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***BIKARAC d.o.o., Šibenik****11. KRATKOTRAJNA POTRAŽIVANJA (NASTAVAK)****11.a. Potraživanja od kupaca**

	31.12.2021.	31.12.2022.
Potraživanja od kupaca – pravne osobe	5.414.357	7.669.707
Potraživanja od kupaca – fizičke osobe	205.623	263.855
Vrijednosno usklađenje potraživanja	<u>(72.615)</u>	<u>(50.248)</u>
	5.547.365	7.883.314

Promjene na vrijednosnim usklađenjima

	31.12.2021.	31.12.2022.
Stanje 1. siječnja	560.554	72.615
Povećanje/(smanjenje) ispravka vrijednosti	<u>(487.939)</u>	<u>(22.347)</u>
Stanje 31. prosinca	72.615	50.268

Uprava Društva smatra da vrijednost potraživanja nije niža od iskazanih vrijednosti.

11.b. Ostala kratkotrajna potraživanja

	31.12.2021.	31.12.2022.
Potraživanja za EU projekt IZGRADNJA RCGO	33.115.817	9.858.327
Potraživanja od Grada Šibenika stečena cesijom	1.900.000	500.000
Potpore od HZZ-a za zapošljavanje	-	236.880
Potraživanja od države i drugih institucija	289.606	271.735
Potraživanja za predujmove	<u>1.765</u>	<u>5.064</u>
	35.307.188	10.872.006

12. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

	31.12.2021.	31.12.2022.
Depozit	1.000.000	-
Zajam zaposleniku	<u>-</u>	<u>5.000</u>
	1.000.000	5.000

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2022. godine

*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***BIKARAC d.o.o., Šibenik****13. NOVAC U BANC I BLAGAJNI**

	31.12.2021.	31.12.2022.
Žiro račun	1.781.530	2.334.057
Blagajna	<u>3.386</u>	<u>-</u>
	<u>1.784.916</u>	<u>2.334.057</u>

Društvo ima žiro račun kod Hrvatske poštanske banke d.d., Zagreb i Erste & Steirische bank d.d., Rijeka.

14. TEMELJNI KAPITAL

	Upisani kapital
Stanje 1. siječnja 2021.	<u>47.586.200</u>
Stanje 31. prosinca 2021.	<u>47.586.200</u>
Stanje 31. prosinca 2022.	<u>47.586.200</u>

Grad Šibenik je 100 % vlasnik udjela.

15. REVALORIZACIJSKE REZERVE, ZADRŽANA DOBIT I GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA

	Revalorizacijske rezerve	Zadržana dobit	Dobit/(gubitak) tekućeg razdoblja	Ukupno
Stanje 1. siječnja 2020.	86.639	2.907.165	75.792	3.069.596
Prijenos dobiti za 2020. na zadržanu dobit	-	75.792	(75.792)	-
Povećanje zadržane dobiti s osnova am. revalorizirane imovine	(86.639)	86.639	-	-
(Gubitak) za 2021. godinu	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(377.854)</u>	<u>(377.854)</u>
Stanje 31. prosinca 2021.	<u>-</u>	<u>3.069.596</u>	<u>(377.854)</u>	<u>2.691.742</u>
Prijenos dobiti za 2021. na zadržanu dobit	-	(377.854)	377.854	-
(Gubitak) za 2022. godinu	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(2.083.242)</u>	<u>(2.083.242)</u>
Stanje 31. prosinca 2022.	<u>-</u>	<u>2.691.742</u>	<u>(2.083.242)</u>	<u>628.500</u>

Po odluci Skupštine Društva, gubitak iz poslovanja za 2021. godinu u iznosu 377.854 kune pokriti će se iz zadržane dobiti.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2022. godine

*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***BIKARAC d.o.o., Šibenik****16. DUGOROČNE OBVEZE**

	31.12.2021.	31.12.2022.
Financijski leasing	698.154	526.307
Tekuće dospjeće dugoročnog leasinga	-	(176.000)
	<u>698.154</u>	<u>350.307</u>

Društvo ima financijski leasing odobren od Erste&Steiermarkische S-leasing, Zagreb u iznosu 879.750 kuna za nabavu cisterne.

17. KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2021.	31.12.2022.
17.a. Obveza prema bankama, financijskim institucijama, za zajmove, depozite i slično	12.000.000	4.176.000
17.b. Obveze prema dobavljačima	38.671.565	10.562.287
17.c. Ostale kratkoročne obveze	726.089	916.205
	<u>51.397.654</u>	<u>15.654.492</u>

17.a. Obveze prema bankama, financijskim institucijama, za zajmove, depozite i slično

	31.12.2021.	31.12.2022.
Erste & Steiermarkische bank d.d., Rijeka.	12.000.000	4.000.000
Tekuće dospjeće dugoročnog leasinga	-	176.000
	<u>12.000.000</u>	<u>4.176.000</u>

Erste & Steiermarkische bank d.d., Rijeka odobrila je u 2021. godini kratkoročni kredit sa rokom povrata 31. kolovoza 2022. godine na iznos 12.000.000 kuna za financiranje obrtnih sredstava uz kamatnu stopu 1,90% godišnje, fiksna. Osiguranje povrata kredita je zadužnica, a otplata je jednokratna. Aneksom Ugovora od 25. kolovoza 2022. godine povrat kredita je prolongiran do 28. veljače 2023. godine

17.b. Obveze prema dobavljačima

	31.12.2021.	31.12.2022.
Obveze prema dobavljačima u zemlji	<u>38.671.565</u>	<u>10.562.287</u>
	<u>38.671.565</u>	<u>10.562.287</u>

Najveći dio obveza prema dobavljačima odnosi se na dobavljače za investicije, a iste se redovno podmiruju po primitku bespovratnih sredstava iz EU fondova, FZOEU i Grada Šibenika.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2022. godine

*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***BIKARAC d.o.o., Šibenik****17. KRATKOROČNE OBVEZE (NASTAVAK)****17.c. Ostale kratkoročne obveze**

	31.12.2021.	31.12.2022.
Obveze prema zaposlenicima	301.046	494.521
Obveze za poreze, doprinose i sl.	318.451	347.299
Ostale obveze	106.592	74.385
	726.089	916.205

Obveze prema zaposlenicima odnose se na plaću za prosinac 2022. godine koja je isplaćena u siječnju 2023. godine.

18. PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA

	31.12.2021.	31.12.2022.
Potpore za zapošljavanje	-	374.470
Potpore za el. energiju	-	11.959
Potpore za građevinske objekte	436.941	294.677
Potpore za PS Pirovac	6.095.664	5.728.086
Potpore za PS Biskupija	7.556.693	7.556.693
Potpore za zonu Bikarac, postrojenja (kompaktor, sjekač, usitnjivač, buldožer, bager)	163.485	-
Potpore za opremu i transportna sredstva	797.218	300.452
Potpore za halu za balirke	1.172.935	1.110.814
Potpore za opremu za reciklažno dvorište	7.583	-
Potpore za CGO	741.889	741.889
Potpore za izgradnju MBO	139.686.007	182.317.329
Potpore za tehnološki nasip	651.475	617.187
Odgođeno priznavanje prihoda po ZNS-u za EU projekt	9.886.207	-
Odgođeno priznavanje prihoda za EU projekt –zadržani dio	8.817.680	9.858.327
Odgođeno priznavanje prihoda za sufinanciranje EU projekta	-	367.962
	176.013.777	209.279.845

U 2022. godini realizirano je potpora u iznosu 1.274.605 kune (bilješka 4.b).

19. POTENCIJALNE IMOVINE I OBVEZA

Pravni sporovi. Na dan 31. prosinca 2022. godine ima 2 sudska spora u kojima je Društvo tuženik. Nisu stvorena rezerviranja za sudske sporove jer pravni zastupnik Društva smatra da neće doći do značajnih gubitaka za Društvo.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

BIKARAC d.o.o., Šibenik

20. TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA

Za potrebe financijskog izvještavanja, stranke se smatraju povezanim ako jedna od stranaka ima mogućnost kontrolirati drugu stranku, ako su pod zajedničkom kontrolom, ili može značajno utjecati na drugu stranku u donošenju financijskih i poslovnih odluka. Prilikom razmatranja svakog mogućeg odnosa među povezanim strankama, pažnju treba usmjeriti na suštinu tog odnosa, a ne samo na pravni oblik.

Povezane osobe su vlasnik, Grad Šibenik, društva u vlasništvu Grada Šibenika, gradske ustanove, nadzorni odbor i uprava Društva.

21. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

22. UTJECAJ PANDEMIJE COVID-19 I RATA U UKRAJINI NA POSLOVANJE DRUŠTVA

Od pojave bolesti i proglašenja pandemije virusa COVID-19 Društvo je podržavalo sve institucionalne mjere u prevenciji širenja pandemije, te aktivno pratilo razvoj situacije provodeći zaštitne mjere. Budući da su zbog stavljanja bolesti pod kontrolu sve mjere ukinute, pandemija više ne predstavlja ograničavajući faktor u poslovanju i ne izaziva zabrinutost za buduće poslovanje.

U kakvim će se okolnostima poslovati u 2023. godini uvelike ovisi o daljnjem tijeku događaja u Ukrajini. Rat je uzrokovao inflaciju i energetska krizu, te time direktno utjecao na značajno povećanje troškova, posebice električne energije i goriva.

Usprkos upozoravajućim i otežavajućim okolnostima Društvo radi na ostvarenju svojih strateških ciljeva koji uključuju velika ulaganja i dovršetak važne investicije čijim je stavljanjem u funkciju započelo novo razdoblje u poslovanju. Stoga, iako u izmijenjenim tržišnim okolnostima, poslovanje Društva je kontinuirano i stabilno, te se isto očekuje u narednoj poslovnoj godini.

23. ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojio je i odobrio za izdavanje Direktor Bikarca d.o.o., Šibenik dana 26. travnja 2023. godine.

Direktor

Robert Podrug

BIKARAC d.o.o.
Narodnog preporoda 1
ŠIBENIK
OIB:68212264037

786/23

Na temelju članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Šibenika na . sjednici od 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Godišnjeg izvješće o stanju društva za 2022. godinu s financijskim izvještajem Bikarac d.o.o. Šibenik

Prima se na znanje Godišnje izvješće o stanju društva za 2022. godinu s financijskim izvještajem Bikarac d.o.o. Šibenik.

KLASA:400-04/23-01/82

URBROJ:2182-1-02-23-

Šibenik, 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović